



มาตรการการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส  
โรงเรียนร่วมเกล้า

ปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนร่วมเกล้า สกลนคร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนร่มเกล้า ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนร่มเกล้าจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโรงเรียนร่มเกล้า โดยเป็นคะแนนผลการประเมินของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นำผลการวิเคราะห์มาสังเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสโรงเรียนร่มเกล้า เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใสโรงเรียนร่มเกล้า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

โรงเรียนร่มเกล้า

มกราคม 2567

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566

1. กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล 3 เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ 29.27
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ร้อยละ 14.62
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ร้อยละ 39.50

2. กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ 2566  
ของโรงเรียนร่มเกล้า

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )	
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน
1.การปฏิบัติหน้าที่	98.33
2.การใช้งบประมาณ	97.41
3.การใช้อำนาจ	97.78
4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.59
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	96.67
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT )	
6.คุณภาพการดำเนินงาน	100
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	100
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )	
9. การเปิดเผยข้อมูล	97.50
10.การป้องกันการทุจริต	100
<b>เฉลี่ยรวม</b>	<b>98.39 (ระดับ AA)</b>

## การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ 2566

### โรงเรียนร่มเกล้า

\*\*\*\*\*

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนร่มเกล้า โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 98.39 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.33 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.41 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.78 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.59 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.67 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.50 และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 100 คือ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 10 กสนป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนต่ำที่สุดในกลุ่ม ทั้งนี้จุดที่ควรจะต้องปรับปรุงและพัฒนาอย่างเร่งด่วนเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

## การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่า คะแนนการประเมินทั้ง 10 ตัวชี้วัด มีคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสร้อยละ 98.39 โรงเรียนร่มเกล้าจึงนำผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดมาวิเคราะห์เทียบกับคะแนนต่ำสุดของระดับ AA (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) ไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 10 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.33 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เป็นที่ยอมรับของบุคลากรภายในหน่วยงานว่ามีมาตรฐาน และมีความโปร่งใส

(2) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.41 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีการติดตามการใช้งบประมาณของหน่วยงาน นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้โรงเรียนร่มเกล้า ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่อสาธารณชนมากขึ้นจากปีงบประมาณ 2566

(3) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.78 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติแสดงให้เห็นว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ว่ามีการดำเนินการที่เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(4) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.59 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการโดยบุคลากรในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้โรงเรียนร่มเกล้า มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหน่วยงานอย่างชัดเจน

(5) ตัวชี้วัดที่ 5 โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.67 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านทุจริตอย่างจริงจัง โรงเรียนร่มเกล้าจึงได้กำหนดมาตรการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในปีงบประมาณ 2566 เพื่อนำมาเป็นมาตรการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง

(6) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานโรงเรียนร่มเกล้า ว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ

(7) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนร่มเกล้า ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้โรงเรียนร่มเกล้า ให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานมีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโรงเรียนร่มเกล้า ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของโรงเรียนร่มเกล้าให้ดียิ่งขึ้น โรงเรียนร่มเกล้า มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ เข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ

(9) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 97.50 เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียนร่มเกล้า เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น คือ 1) ข้อมูลพื้นฐานได้แก่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่แผนดำเนินการปฏิบัติงานและการให้บริการ 3) การบริหารเงินและงบประมาณได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาวस्तุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้แก่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานได้แก่การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของแรงงาน

(10) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 100 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนร่มเกล้า ให้สาธารณะชนรับทราบใน 2 ประเด็นคือ 1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

**จุดที่ควรพัฒนา(ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) จำนวน 0 ตัวชี้วัด**

**ประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน**

**1.ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

**ประจำปีงบประมาณ 2566**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) ของโรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่ามีประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต แม้ตัวชี้วัดที่ 5 จะมีคะแนนมากกว่า 95 คะแนน แต่ก็ควรได้รับการพัฒนาให้มี พัฒนาการมากขึ้น

**ข้อบกพร่อง**

1. การจัดทำหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและ ภายนอกหน่วยงานขาดความชัดเจน
2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ภายในหน่วยงานมีความล่าช้า ไม่ชัดเจน และไม่ครบทุกกระบวนการ ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความเข้าใจสำหรับข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องยังไม่ชัดเจน

**การพัฒนาหรือการแก้ไข**

1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับแผนป้องกันความเสี่ยง มาตรการป้องกันการทุจริต และมาตรการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรในหน่วยงาน และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรการเพื่อ แก้ไขปัญหาการทุจริต



## 2. ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

### ประจำปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของโรงเรียนร่มเกล้าประจำปีงบประมาณ 2566 ไม่พบว่ามีประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน

#### ข้อบกพร่อง

- ไม่มีข้อบกพร่อง

#### การพัฒนาหรือการแก้ไข

- ให้อำนาจระดับคุณธรรมความโปร่งใสที่ดำเนินการได้ดีในปีงบประมาณ 2565 หรือดำเนินการให้มีพัฒนาการสูงขึ้น

## 3. ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

### ประจำปีงบประมาณ 2566

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของโรงเรียนร่มเกล้าประจำปีงบประมาณ 2566 พบว่า มีประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนาเร่งด่วน 1 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

#### ข้อบกพร่อง

1. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลยังขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีการดำเนินการในเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะยังไม่ชัดเจนตรงประเด็น เช่น การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ยังขาดการเปิดเผยข้อมูลในหลายๆ ส่วน
2. การดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานยังไม่ชัดเจน ยังขาดข้อมูลในการนำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาเปิดเผยสู่สาธารณะ เช่น อัตราว่างผู้บริหาร อัตราว่างครู เป็นต้น
3. หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนร่มเกล้า ไม่มีช่องทางร้องเรียน

#### การพัฒนาหรือการแก้ไข

1. จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และนำเปิดเผยหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องเป็นไปในรูปแบบที่เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะที่ชัดเจน ตรงไปตรงมา และเป็นปัจจุบัน
2. จัดประชุมชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจในการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มากขึ้น

3. กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่ม/งาน ในการนำข้อมูลทั้ง 5 ประเด็น มาเปิดเผยสู่สาธารณะ
4. มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้และเผยแพร่ต่อสาธารณะ
5. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน ในรูปแบบการแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในประเด็น ดังนี้
  - 5.1 การบริหารเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เป็นต้น
  - 5.2 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การพิจารณาอัตรากำลังของสถานศึกษา (เปิดโอกาสกรรมการสถานศึกษาร่วมประชุมหารือ) การมีส่วนร่วมของ ก.ต.ป.น. เป็นต้น
  - 5.3 การประชุมประจำเดือน

### **แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ2566**

#### **ไปสู่การปฏิบัติ**

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เช่น มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการจัดการการรับสินบน เป็นต้น
2. กำหนดมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนร่มเกล้า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมข้อมูลในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ สร้างความตระหนักเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นต้น
4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้นักวิชาการและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะต้องตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบันโดยจะต้องมีช่องทางร้องเรียน
5. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และมาตรการต่าง ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศเว็บเพจ กลุ่มไลน์และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนร่มเกล้า
6. ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่ม/งานที่รับผิดชอบเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรการในข้อ 1

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

โรงเรียนร่มเกล้าปีงบประมาณ 2566

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสภายในโรงเรียนร่มเกล้า ปีงบประมาณ 2566 โรงเรียนร่มเกล้า ได้นำผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสมากำหนดแนวทาง เพื่อจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1) มาตรการการใช้ จ่ายงบประมาณ	-เน้นให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา เช่น การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ มาตรการการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การเบิกจ่ายงบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างหรือค่า เดินทาง เป็นต้น -มีแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และ สามารถตรวจสอบได้ -เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานใน รูปแบบการ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ	1) รายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) - กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณต่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา) 2) สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2566

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
2) มาตรการป้องกันการทุจริต	<p>-เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบอย่างกว้างขวาง</p> <p>- เพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตหน้าเว็บไซต์โรงเรียนร่มเกล้า</p> <p>(1) กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีส่วนร่วมในการให้-รับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>-มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ให้อาเสนอแนะ</li> <li>-มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ</li> <li>-มีส่วนร่วมสร้างความร่วมมือ</li> </ul> <p>(2) กำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและผู้เป็นพยาน</li> <li>-มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา</li> <li>-มาตรการ “สุจริต โปร่งใส โรงเรียนร่มเกล้า 2566” และ“งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> </ul>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	กลุ่มบริหารงานบุคคล	<p>1) รายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)</p> <p>- กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา)</p> <p>2) สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2566</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
3) มาตรการการให้บริการ และการทำงาน	<p>การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติหรือการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีมาตรการการให้บริการและกำหนดระยะเวลาผู้รับผิดชอบ และแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติ/การให้บริการอย่างชัดเจน</li> <li>-สร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรในหน่วยงาน มุ่งสร้างการปฏิบัติอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม</li> <li>-มีการกำหนดแนวทางหรือคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละงาน แต่ละกลุ่ม</li> <li>-มีการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน การให้บริการ และจัดทำสถิติการให้บริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงระบบ</li> </ul>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ทุกกลุ่มบริหารงาน ในสังกัดโรงเรียนร่มเกล้า	<p>1) รายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ</li> <li>-กลุ่มบริหารงานวิชาการ</li> <li>-กลุ่มบริหารงานทั่วไป</li> <li>-กลุ่มบริหารงานวิบุคคล</li> <li>--กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน</li> </ul> <p>ต่อ ผอ.โรงเรียน)</p> <p>2) สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2566</p>
4) มาตรการการติดต่อสื่อสาร และให้ข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้อัปเดตและเป็นปัจจุบัน เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก</li> <li>-มีช่องทางติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เช่น Q&amp;R , กล่องข้อความถามตอบ และช่องทางร้องเรียน เป็นต้น</li> </ul>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ทุกกลุ่มบริหารงาน ในสังกัดโรงเรียนร่มเกล้า	<p>รายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม</p> <p>รายงานความก้าวหน้า ต่อ ผอ.สพม.สกลนคร)</p> <p>สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2566</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
5) มาตรการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	<p>-จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงาน</p> <p>-ส่งเสริมกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในรูปแบบการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เป็นต้น</p> <p>-นำข้อมูลข่าวสาร เสนอสู่สาธารณะที่หน้าเว็บไซต์ โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร อย่างเปิดเผย ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ทุกกลุ่มบริหารงาน ในสังกัดโรงเรียนร่มเกล้า	<p>1) รายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (รองผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>- กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>-กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>-กลุ่มบริหารงานวิบุคคล</p> <p>--กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ต่อ ผอ.โรงเรียน)</p> <p>2) สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2566</p>
6) มาตรการรักษา ระดับคุณธรรมความโปร่งใสในหน่วยงาน	<p>-ให้รักษาระดับคุณธรรมความโปร่งใสที่ดำเนินการได้ดีในปีงบประมาณ 2565 หรือดำเนินการให้มีพัฒนาการสูงขึ้น</p> <p>-มาตรการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย (หน่วยตรวจสอบภายในร่างมาตรการ)</p>	ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566	ทุกกลุ่มบริหารงาน ในสังกัดโรงเรียนร่มเกล้า	<p>1) รายงานความก้าวหน้ารอบ 3 เดือน (รองผู้อำนวยการกลุ่ม</p> <p>- กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>-กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>-กลุ่มบริหารงานทั่วไป</p> <p>-กลุ่มบริหารงานวิบุคคล</p> <p>--กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ต่อ ผอ.โรงเรียน)</p> <p>2) สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2566</p>

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสโรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสโรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในโรงเรียนร่มเกล้า  
ประจำปีงบประมาณ 2566



## ที่ปรึกษา

นายวิชัย ภาวะบุตร

นายนพดล ครสสาย

นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา

นายโรจนวุฒติ เถิงนำมา

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

รองผู้อำนวยการ

## คณะทำงาน

นายพูลศักดิ์ ศิลปี

นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์

นางสุดารัตน์ สารวัน

นางพรสินี ศรีคำมูล

นายศุภชัย ตุตเวช

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

ผู้ช่วยรอง ผอ. กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้ช่วยรอง ผอ. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ผู้ช่วยรอง ผอ. กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ผู้ช่วยรอง ผอ. กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

## เรียบเรียงโดย

นายพูลศักดิ์ ศิลปี

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ