



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานวิชาการ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้  
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. งบประมาณที่ได้รับ 250,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 250,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น กันยายน 2565  
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566  
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางทิพย์วิมล นันตสุข
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน
  - 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณมาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ☑ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	1380	100	-	-
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางทิพย์วิมล นันตสุข)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

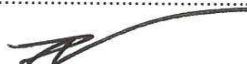
เพื่อไม่ติดขัด

ลงชื่อ .....  .....  
(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ .....  .....  
(นางสาวสุกฤษรัตน์ รุ่งเรืองณา+)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ลงชื่อ .....  .....  
(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีการศึกษา 2566

1. ชื่อโครงการ

นิเทศภายในสถานศึกษา

2. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนที่

1. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

6. ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะบูรณาการจัดการเรียนรู้

3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่

มาตรฐานข้อที่ 2. กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวปรียาภัทร เครือคำ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานนิเทศการจัดการเรียนการสอน

กลุ่มบริหาร วิชาการ

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอนของตนได้

5.2. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบกัลยาณมิตรระหว่างผู้นิเทศกับผู้รับการนิเทศ

6. เป้าหมาย

6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

6.1.1 ครูทุกคนได้รับการนิเทศ เยี่ยมชั้นเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

6.2.2 พัฒนาครูทุกคนด้านการวิจัยในชั้นเรียน

6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

6.2.1 ครูร้อยละ 75 มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน

6.2.2. ครูร้อยละ 80 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

6.2.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

7.1 ครูร้อยละ 75 มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

7.2. ครูร้อยละ 80 มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น

7.3. ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

**8. การดำเนินงาน**

การดำเนินงานโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม โดยในกิจกรรมมีการดำเนินงานดังนี้

คณะกรรมการนิเทศ เข้านิเทศครูผู้สอนตามปฏิทินการนิเทศ ของครูในแต่ละกลุ่มสาระฯจนครบทุกกลุ่มสาระฯ

โดยจัดขึ้นระหว่างวันที่ 12 กรกฎาคม 2566 – 27 กรกฎาคม 2566

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน 73 คน

**9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก / ชุมชน**

ไม่มีหน่วยงานภายนอก / ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม

**10. ผลสำเร็จของโครงการ**

**10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. ครูมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน	ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร้อยละ 75	ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน ร้อยละ 80
2. ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น	ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น ร้อยละ 80	ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น ร้อยละ 80
3. ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก	ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

**10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ**

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม	คิดเป็นร้อยละ	80
ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม	มีค่าเฉลี่ย	3.90
	อยู่ในระดับ	มาก

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ  
 ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ระดับ มากที่สุด  
 ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ระดับ มาก  
 ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ระดับ ปานกลาง  
 ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ระดับ น้อย  
 ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ระดับ น้อยที่สุด

## 11. งบประมาณ

- 11.1 ประเภทงบประมาณ ( ) เงินอุดหนุนการศึกษา  
( ) เงินระดมทรัพยากร  
( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินอื่นๆ .....

### 11.2 การใช้งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ - บาท
2. งบประมาณที่ใช้ไป - บาท
3. งบประมาณคงเหลือ - บาท

มีข้อค้นพบ

## 12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานโครงการ นิเทศภายในสถานศึกษา มีข้อค้นพบ  
ในการดำเนินงาน ดังนี้

### 12.1 จุดเด่นของโครงการ

1. ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
2. ครูมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเองทางวิชาชีพดีขึ้น
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก

### 12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ

-

### 12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ

-

ลงชื่อ.....

( นางสาวปรียาภัทร เครือคำ )

ผู้รายงาน

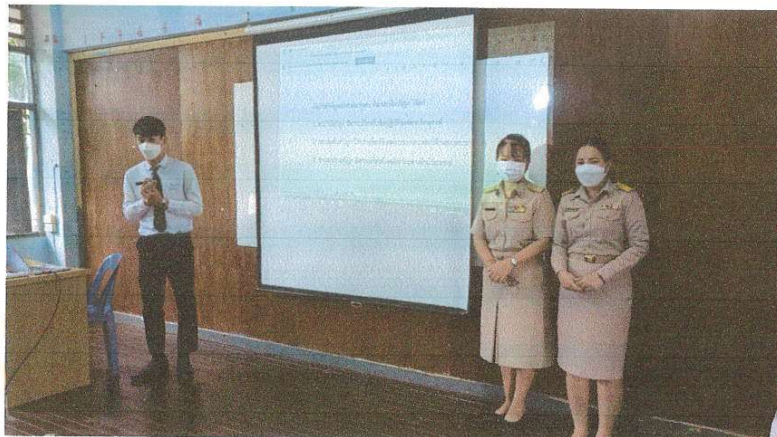
### ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานโครงการ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- สำเนาโครงการ

รูปภาพประกอบการดำเนินตามโครงการ



รองฯณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต นิเทศการสอน ครูปรียาภัทร เครือคำ  
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



รองฯสุภารัตน์ วีรวัฒนา นิเทศการสอน ครูเบญจลักษณ์ ลีนาราช  
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯและวัฒนธรรม



คำสั่งโรงเรียนร่มเกล้า

ที่ ๒๓๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนร่มเกล้า มีประสิทธิภาพและเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อันก่อให้เกิดคุณภาพแก่ผู้เรียนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางสุดารัตน์ สารวัน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นางพรสินี ศรีคำมูล	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ พิมพิสาร	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘. นายพูลศักดิ์ ศิลปี	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ	กรรมการ
๙. นางผ่องใส บังบัวบาน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นางฉลาด วงศ์เครือสร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑. นายวีระชัย บุตรดี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒. นางหงษา คนหมั่น	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสุวคนธ์ บุตรชาติ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๔. นายระวี ศรีคำมูล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๕. นางเบ็ญจวัลย์ คำภูษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๑๖. นายศราวุธ ขจรดสำโรง	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

๑๗. นายพิชัยยุทธ/



๗. นายประสงค์ ศักดิ์ดีดา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๘. นางสาวทุติยาภรณ์ เพชรใต้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐนิสา ศรีสุข	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวพรสุดา เมษา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
<b>๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>		
๑. นางสาวคนธ์ บุตรชาติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นายบรรลพพร นามโนรินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายวีระพันธ์ จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางนารี จันทะจร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางพรสินี ศรีคำมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวปรียาภัทร เครือคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นายพิเชษฐ หาญมนตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางณปภัช นันทราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางบรรดล บุญพาเกิด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายพานุทัต โคตรสงคราม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นางกนกพร อุทัยวัฒน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวรมิตา พลราชม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นายรณชัย ชัยบุบผา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวกนกพร มีทองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวอาภาพร คิมยะราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
<b>๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>		
๑. นางฉลาด วงศ์เครือศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางเบญจลักษณ์ ลีนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสุภาวดี เฉลยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางเพ็ญสุภา ผาใต้	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเอกพร เสริฐสาย	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๖. นายชฌ์เนศ อับทั้ง	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๗. นางสาวชिरาภรณ์ พ่ออามาตย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘. นางสาวฐณัฏช์พร หล้าชาญ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวศิริภรณ์ สอนสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๔. นางเรไร ลอนตรง	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๕. นายสันติภาพ แสงศรีจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๙ กิจกรรมแนะแนว		
๑. นายพิชัยยุทธ ขาวประภา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
มีหน้าที่ รับการนิเทศตามปฏิทินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน		
๔. คณะกรรมการสรุปผลและประเมินผล		
๑. นางสาวลลิตา จิวสุภา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุภาวดี เฉลยสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายรณชัย ชัยบุบผา	ครู ค.ศ. ๑	กรรมการ
๖. นางสาวปรียาภัทร เครือคำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางเบญจวัลย์ คำภูษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู

๒. จัดทำรูปเล่มรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ  
ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ปฏิทินการนิเทศภายในโรงเรียนร่มเกล้า  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

## ผู้นิเทศ

นายวิชัย ภาวะบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ

สายที่ ๑ นางสาวลลิตา จิวสุภา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

สายที่ ๒ นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

สายที่ ๓ นายณัฐพงษ์ ไชยวงศ์คต รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ว/ด/ป	กลุ่มสาระ การเรียนรู้	คาบ	ครูผู้รับการนิเทศ					
			สายที่ ๑		สายที่ ๒		สายที่ ๓	
			ชื่อ/ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ/ระดับชั้น	ห้อง	ชื่อ/ระดับชั้น	ห้อง
วันศุกร์ที่ ๑๔ ก.ค. ๖๖	วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี คณิตศาสตร์ และ ภาษาไทย	๑	ครูทุติยาภรณ์ ชั้น ม.๑/๔	๔๓๕	ครูประสงค์ ชั้น ม.๒/๗	๔๒๓	ครูณัฐนิศา ชั้น ม.๖/๕	๑๒๗
		๒	ครูจุฑามาศ ชั้น ม. ๕/๓	๓๒๑	ครูรณชัย ชั้น ม.๖/๒	๓๓๒	ครูพรสินี ชั้น ม.๒/๔	๓๓๔
		๓	ครูทวีศิลป์ ชั้น ม.๔/๕	๒๓๔	ครูเปรมศรี ชั้น ม.๓/๒	๒๒๓	ครูพรสุดา ชั้น ม.๔/๖	๒๓๕
		๔	ครูสมจิตร (สน) ชั้น ม.๕/๕	๒๓๗	ครูพรรณพิลาศ ชั้น ม.๖/๖	๗๒๐	ครูสุทธินันท์ ชั้น ม.๑/๘	๔๒๒
		๕	-	-	-	-	ครูเบญจวิทย์ ชั้น ม.๑/๓	๔๓๖
		๖	ครูละมัย ชั้น ม.๒/๔	๑๓๓	ครูอุบลรัตน์ ชั้น ม.๒/๗	๔๒๓	-	-
		๗	-	-	-	-	-	-
		๘	-	-	-	-	-	-
วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.ค. ๖๖	สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๑	ครูฉลาด ชั้น ม.๕/๓	๔๒๖	ครูเอกพร ชั้น ม.๕/๓	๒๓๘	ครูณัชชญ์พร ชั้น ม.๒/๖	๑๒๓
		๒	ครูชัญญ์เนศ ชั้น ม. ๑/๒	๔๓๗	ครูศิริภรณ์ ชั้น ม.๔/๕	๒๓๔	-	-
		๓	-	-	ครูวิจิราภรณ์ ชั้น ม.๑/๔	๔๓๕	ครูสุภาวดี ชั้น ม.๒/๗	๔๒๓
		๔	ครูเบญจลักษณ์ ชั้น ม.๖/๕	๑๒๗	ครูเพ็ญสุภา ชั้น ม.๓/๓	๒๒๔	-	-
		๕	-	-	-	-	-	-
		๖	-	-	-	-	-	-
		๗	-	-	-	-	-	-
		๘	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ตารางนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม สัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้  
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม  
อันดีงามของสังคม

4. งบประมาณที่ได้รับ 20,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566  
ปฏิบัติจริง สิงหาคม 2566 – กันยายน 2566  
สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสุวคนธ์ บุตรชาติ

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	

7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				<input checked="" type="checkbox"/>
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง				

#### 8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> -นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -นักเรียนมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	1000	100	-	-
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> -นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้กับ เหตุการณ์ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

#### 9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนมีทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์ -นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-ครูจัดกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้ หลากหลาย	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกกิจกรรม

#### 10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหา มีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 1.1 เวลาที่ใช้กิจกรรมน้อยเกินไป
  - 1.2 สถานที่ไม่เพียงพอกับปริมาณนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อากาศร้อนอบอ้าว
2. ข้อเสนอแนะ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้
  - 2.1 เพิ่มเวลาการจัดกิจกรรม
  - 2.2 สถานที่จัดกิจกรรม เปิดโล่ง

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสุคนธ์ บุตรชาติ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  .....  
(นางสุคนธ์ บุตรชาติ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
*เพื่อ ไปรภทพ*  
.....  
.....

ลงชื่อ  .....  
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
*รภทพ.*  
.....  
.....

ลงชื่อ  .....  
(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการสอนวิทยาศาสตร์ กิจกรรมซ่อมแซมครุภัณฑ์กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 7 พัฒนาโรงเรียน และสภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมใน  
การใช้เทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์สหมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

4. งบประมาณที่ได้รับ - บาท                      งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น                      วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
ปฏิบัติจริง                      วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565  
สิ้นสุด                      วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวคนธ์ บุตรชาติ

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรรณาส่งเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
<input checked="" type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง				



8. ผลการดำเนินงาน

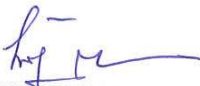
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> ครูภัณฑ์ที่เข้าร่วมได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	-	100	-	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ครูภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ได้ใช้อุปกรณ์จริง สภาพสมบูรณ์ในการเรียนกิจกรรมการเรียนการสอน	มีอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการสอน	เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ นักเรียนมีศักยภาพ อัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์

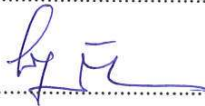
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	อบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	เพียงพอ
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	ต้องตรวจเช็คสภาพซ่อมแซม ครูภัณฑ์เมื่อชำรุดอย่างสม่ำเสมอ
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นางสาวคนธ์ บุตรชาติ)


ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  (นางสาวคนธ์ บุตรชาติ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
เพื่อไปจัดทำ.....  
.....

ลงชื่อ  (นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ  (นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สหมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

4. งบประมาณที่ได้รับ 30,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางสาวคนธ์ บุตรชาติ

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 - 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 - 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	

6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
<input checked="" type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

#### 8. ผลการดำเนินงาน

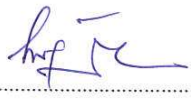
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> -นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในด้านต่างๆ	1000	100	-	-
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> -นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปประยุกต์ใช้กับเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

#### 9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	-ครูจัดกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ได้หลากหลาย	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกกิจกรรม

#### 10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหา มีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 1.1 วิทยากรที่มีความสามารถหลากหลายครบทุกสาระ
2. ข้อเสนอแนะ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้
  - 2.1 เพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ เช่น การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวคนธ์ บุตรชาติ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นางสุคนธ์ บุตรชาติ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
เพื่อ 5 ปภท.   
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
-ทพ  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพรสินี ศรีคำมูล

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีทักษะการเรียนรู้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....5,000..... บาท

เบิกจ่าย จำนวน.....5,000..... บาท

คงเหลือ จำนวน.....-..... บาท

การดำเนินการ ( / ) สำเร็จ

( ) ไม่ได้ดำเนินการ

1. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

1. เพื่อมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการเข้าไปศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์
2. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์จากหนังสือคู่มือและวารสารเกี่ยวกับ

วิทยาศาสตร์

2. เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม

1. เชิงปริมาณ

มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่เอื้อต่อการเข้าไปศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

2. เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์จากหนังสือคู่มือและวารสารเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์

3. การดำเนินกิจกรรม (ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติในครั้งนั้นมาพอสังเขป) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
- 2) ครูแจ้งรายการหนังสือคู่มือที่ต้องการให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้า
- 3) จัดซื้อหนังสือคู่มือ วารสารเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์
- 4) นักเรียนยืมหนังสือคู่มือ วารสารเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ ที่ห้องสมุดกลุ่มสาระฯ
- 5) สอบถามความคิดเห็น เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ
- 6) รายงานผลการดำเนินโครงการ

#### 4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

4.1 เวลาดำเนินกิจกรรมตามแผน เริ่ม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

4.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566

( ) ตามแผน

( ) เร็วกว่าแผน

( ) ช้ากว่าแผน เพราะ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)		ผลที่ปฏิบัติเทียบกับเกณฑ์	
		จัดสรร	ใช้	เกณฑ์	ทำได้
สำเร็จตามวัตถุประสงค์	ตามแผน	5,000.	-	ร้อยละ 85	-
รวม		5,000.	-		

#### 5. ผลการดำเนินงานโดยรวม

จากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปรากฏผลดังนี้

ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ .....

ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ - .....

ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ .....

จากตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความพึงพอใจของการดำเนินกิจกรรม

จากการดำเนินกิจกรรมพัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ ดี โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ - เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านคุณภาพของคู่มือ อยู่ในระดับ - โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ - และด้านปริมาณหนังสือ อยู่ในระดับคุณภาพ - โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ -

#### 6. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

6.1).....

6.2).....

7. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

7.1).....

7.2).....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางพรสินี ศรีคำมูล)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ทราบ

ลงชื่อ.....  
(นางสุคนธ์ บุตรชาติ)  
หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ

ความเห็นแผนงานโรงเรียน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวต้นสนีย์ ก้าวเสรีฐ)  
หัวหน้าแผนงานโรงเรียน

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ทศิ์ ใจภททว

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

—กรพ

ลงชื่อ



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้  
สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพศักยภาพคน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งบประมาณที่ได้รับ 20,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 20,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
ปฏิบัติจริง วันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 - 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 - 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการงาน <input checked="" type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการในการติดต่อประสานงาน	จำนวน 200	ร้อยละ 100	จำนวน 200	ร้อยละ 100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนได้เรียนรู้ผ่านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์ อย่างมีคุณภาพ	ครูและบุคลากรได้ใช้สื่อ วัสดุและครุภัณฑ์ ในการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ	-

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นายประสงค์ ศักดิ์ดีดา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางผ่องใส บังบัวบาน)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปรททว

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

รททว

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)



9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนได้พัฒนาทักษะและกระบวนการ คิดทางคณิตศาสตร์อย่างต่อเนื่อง	ครูและบุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	โรงเรียนมีการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมอย่างหลากหลาย
2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์		

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัด กิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ ต่อค่าใช้จ่าย	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นายประสงค์ ศักดิ์ดีตา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางผ่องใส บังบัวบาน)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันซูโดกุ / กิจกรรมการแข่งขัน A-math / กิจกรรมประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ / กิจกรรมแข่งขันคณิตคิดเร็ว / กิจกรรมการแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานทางคณิตศาสตร์โดยใช้โปรแกรม GSP / กิจกรรมการแข่งขันเวทคณิต / กิจกรรมการแข่งขันอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้  
ข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้สามารถผลิตงานอย่างสร้างสรรค์  
สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 2 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งบประมาณที่ได้รับ 23,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 23,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
ปฏิบัติจริง วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการในการติดต่อประสานงาน	จำนวน 500	ร้อยละ 100	จำนวน 400	ร้อยละ 80
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนได้พัฒนาทักษะและกระบวนการ 2. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์	ได้ตัวแทนนักเรียนในการฝึกฝนเพื่อไป แข่งขันในระดับสูงขึ้นต่อไป	โรงเรียนได้ตัวแทนนักเรียนที่มี คุณภาพ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นายประสงค์ ศักดิ์ดีดา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางผ่องใส บังบัวบาน)

หัวหน้ากลุ่มกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม

1.1 กิจกรรมพัฒนาสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการเรียนรวม

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4. พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้

สนองยุทธศาสตร์สพม. สกจนคร ข้อที่ 4. จุดเน้นด้านสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในสังคม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ตัวบ่งชี้ที่ 4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

4. งบประมาณที่ได้รับ 8,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 8,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม /  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ปฏิบัติจริง วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 – วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางเบญจวัลย์ คำภูษา

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%



กรณาส่งเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4.00 เป็นที่น่าพอใจ			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ⊗ พอดี ○ ควรปรับปรุง				

#### 8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> - ครูและบุคลากรทุกคนพัฒนาตนเองในเรื่องการจัดการเรียนรวม - ครูจัดทำสื่อเพื่อใช้สอนในห้องเรียนรวม - ครูจัดบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของเด็กพิเศษ	นักเรียนพิการเรียนรวมทุก คนใช้บริการ	80	นักเรียนพิการเรียนรวมทุก คนใช้บริการ	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> - ครูทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรวม - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น - นักเรียนพิเศษเรียนร่วมกับเด็กปกติได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ 80		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียนพิเศษสามารถเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติได้อย่างมีความสุข 3. นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น	1. ครูและบุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการเรียนรวมและสามารถนำมาปฏิบัติได้ 2. ครูมีวัสดุสำหรับผลิตสื่อการสอนจัดบรรยากาศในชั้นเรียน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิเศษอย่างเพียงพอ	โรงเรียนร่มเกล้า สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนเรียนรวม


10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงานและการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นางเบญจวัลย์ คำภูษา)


ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นางเบญจวัลย์ คำภูษา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

- ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและสื่อประกอบการเรียนการสอน
- ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย
- สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาระบบการเรียนการสอน  
สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 4 ความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร  
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ
- งบประมาณที่ได้รับ 25,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 25,000 บาท
- ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม /  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
ปฏิบัติจริง วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสุทธินันท์ บุตรดี
- การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน
  - คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %
  - คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณาส่งเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4.00 เป็นที่น่าพอใจ			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ⊙ พอใจ      ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

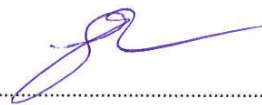
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน เพียงพอทั้ง	ร้อยละ	จำนวน เพียงพอทั้ง	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> สามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียน การสอน ตามความจำเป็นครบทุกห้องเรียน	37 ห้องเรียน ม.1-ม.6	70	37 ห้องเรียน ม.1-ม.6	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน มีวัสดุ อุปกรณ์และสื่อ ที่เหมาะสมไปใช้จัดการเรียนการสอน ทุกชั้นเรียน 2. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน ได้มีส่วนร่วมใน การใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหามาให้ทุกชั้นเรียน 3. นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน สามารถ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาไทย ให้ดี ขึ้นจากการใช้สื่อและอุปกรณ์ที่จัดหามาให้	ร้อยละ 70		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน ได้มีส่วนร่วม ร่วมในการใช้สื่อ อุปกรณ์ที่ครูจัดหามา ให้ทุกชั้นเรียน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อ ที่เหมาะสมไปใช้ จัดการเรียนการสอนทุกชั้นเรียน	โรงเรียนร่มเกล้า สามารถยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา ภาษาไทย ให้ดีขึ้นจากการใช้สื่อและ อุปกรณ์ที่จัดหามาให้ และนักเรียน สามารถนำความรู้ไปพัฒนาตัวเอง สามารถเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ทางภาษาไทยจนได้รับการยกย่อง สร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	พัสดุ อุปกรณ์บางอย่างเป็นของ ใช้สิ้นเปลือง ใช้หมดก่อนระยะ ปีงบประมาณใหม่	ครูจัดหาเองโดยใช้งบประมาณ ส่วนตัว	เพิ่มปริมาณพัสดุ อุปกรณ์นั้น ให้เพียงพอในปีงบประมาณ ต่อไป และตัดอุปกรณ์ที่ไม่ จำเป็นออก หรือ ลดปริมาณลง
การประสานงาน และการบริหาร	วัสดุอุปกรณ์ได้มาไม่พร้อมกัน (โดยมีเหตุปัจจัย)	ครูจัดหาเองก่อนโดยใช้ งบประมาณส่วนตัว	-

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นางสุทธินันท์ บุตรดี)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  .....  
(นางเบญจวิทย์ คำภูษา)  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปงทท

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....  
(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาเด็กพิการเรียนรวม

1.1 กิจกรรมคัดกรองการอ่านการเขียน นักเรียน ระดับชั้น ม.1

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ ภาษาไทย

3. สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาระบบการเรียนการสอน

สนองยุทธศาสตร์สพม. สกลนคร ข้อที่ 1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสาร และคิดคำนวณ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ

4. งบประมาณที่ได้รับ 2,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 2,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม /  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ปฏิบัติจริง วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566 – วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางเบญจวัลย์ คำภูษา

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60 %

2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %

3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %

4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%



กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินงาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4.00 เป็นที่น่าพอใจ			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ⊙ พอดี ○ ควรปรับปรุง				

#### 8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> 1. คัดกรองการอ่านนักเรียนระดับชั้นม.1 ทุกคน 2. คัดกรองการเขียนนักเรียนระดับชั้นม.1 ทุกคน	นักเรียน ระดับชั้นม.1 ทุกคน คัดกรองการ อ่านการเขียน	80	นักเรียน ระดับชั้นม.1 ทุกคน คัดกรองการ อ่านการเขียน	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> 3. นักเรียนที่มีปัญหาการอ่านออกเขียนได้ ได้รับการพัฒนาให้สามารถอ่านออกเขียนได้		ร้อยละ 80		ร้อยละ 100

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนชั้น ม.1โรงเรียนร่วมเกล้าทุกคน พัฒนาทักษะภาษาไทย การอ่าน การเขียน	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยทุกคน ได้พัฒนาผู้เรียนให้เกิดทักษะทาง ภาษาไทย สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนภาษาไทยให้สูงขึ้น	โรงเรียนร่วมเกล้า สามารถยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชา ภาษาไทยทางด้านการอ่าน การเขียน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ.....

(นางเบญจวัลย์ คำภูษา)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางเบญจวัลย์ คำภูษา)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2565

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาคุณภาพและส่งเสริมการใช้ทักษะภาษาไทย

2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

3. สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 5. พัฒนาระบบการเรียนการสอน

สอนองยุทธศาสตร์ สพม. 23 ข้อที่ 1. จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

สอนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1. คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนการสื่อสาร และคิดคำนวณ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากการสอบระดับชาติ

4. งบประมาณที่ได้รับ 30,000 บาท

งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง - บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด

เริ่มต้น พฤษภาคม 2565 – สิงหาคม 2565

ปฏิบัติจริง พฤษภาคม 2565 – สิงหาคม 2565

สิ้นสุด สิงหาคม 2565

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นางเบญจวัลย์ คำภูษา

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณำใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			✓	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input checked="" type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> -นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าที่เข้าร่วมกิจกรรม	200	100	-	-
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> -นักเรียนได้เรียนรู้ และเข้าร่วมกิจกรรมการวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทยแห่งชาติ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมเหมาะสมกับสถานการณ์	-นักเรียนได้วัสดุที่มีในชุมชนนำมา ตกแต่งชุดและเครื่องประดับ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหา จากการดำเนินงานการกรกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม – 1 สิงหาคม 2565 มีปัญหาดังต่อไปนี้

1.1 สถานที่ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม มีนักเรียนจำนวนมากที่ไม่ได้อยู่ในหอประชุม เนื่องจากหอประชุมเล็กและไม่เพียงพอ

1.2 อากาศร้อน พัดลมไม่เพียงพอ

1.3 กิจกรรมที่จัดขึ้นมีหลายรายการ ซึ่งอาจทำให้เกิดเวลาในการจัดกิจกรรมในหอประชุมไปค่อนข้างนาน

1.4 นักเรียนบางคนไม่ร่วมกิจกรรมตามที่เวลาที่กำหนด

2. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานการกรกิจกรรมวันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม – 1 สิงหาคม 2565 มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

2.1 ควรจัดการสถานที่ให้เหมาะสมมากกว่านี้

2.2 ควรมีพัดลมให้ทั่วถึงนักเรียนมากกว่านี้

2.3 ควรกระชับกิจกรรมให้รวดเร็วกว่านี้

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางเบญจวิทย์ คำภูษา)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

เพื่อไปสมัคร

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปรทพ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

รทพ

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนวิชาคหกรรม
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล สอนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน สอนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพัฒนา.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> ทางโรงเรียนมีครูผู้สอนที่เกษียณอายุแล้ว ๕๐ คน และเพียงพอต่อการเรียนรู้อบรมครูผู้สอน ในปี การศึกษา ๒๕๖๕		๘๕		๘๐
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า มีทักษะและประสบการณ์การ เรียนรู้ด้านคุณธรรมและ ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนที่สูงขึ้นตามที่สถานศึกษากำหนด	ร้อยละ ๘๕		ร้อยละ ๘๐	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชาการอาหารมีทักษะ และวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่าง พอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชาการอาหารมี ทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของ โรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

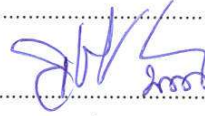
ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์ )



ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....

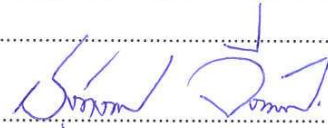


(นายวิระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาทักษะ (สวนลาด)
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้  
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566  
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566  
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายธีระเดช กุลสาร
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ✓ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</u> -นักเรียนสามารถพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ	180	100	180	100
<u>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</u> -นักเรียนได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้เครื่องมือทางเกษตรให้เหมาะสมกับงาน	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกสถานการณ์

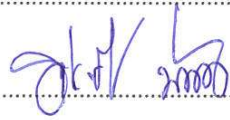
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

1. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 1.1 อุปกรณ์การจัดสวนถาดมีราคาค่อนข้างแพง
  - 1.2 ความพร้อมในด้านอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตของนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนพร้อมนักเรียนคนอื่น ๆ ได้
  - 1.3 นักเรียนฐานะไม่ค่อยดีทำให้การซื้ออุปกรณ์ต่างๆไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 2.1 ควรจัดสถานที่การเรียนการสอนให้เหมาะสม
  - 2.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายธีระเดช กุลสาร)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 


(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

พี่อ ไปงททพ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการสร้างโรงเรียนเพาะชำ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและภูมิปัญญา  
ท้องถิ่นให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะงาน  
ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้  
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566  
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566  
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายธีระเดช กุลสาร
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

กรณาส่งเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				



พอใจ



ควรปรับปรุง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

**8. ผลการดำเนินงาน**

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> -นักเรียนสามารถพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ	140	100	140	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> -นักเรียนได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้เครื่องมือทางเกษตรให้เหมาะสมกับงาน	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

**9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ**

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกสถานการณ์

**10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข**

1. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 1.1 อุปกรณ์การจัดสวนถาดมีราคาค่อนข้างแพง
  - 1.2 ความพร้อมในด้านอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตของนักเรียน ทำให้นักเรียนไม่สามารถเข้าเรียนพร้อมนักเรียนคนอื่น ๆ ได้
  - 1.3 นักเรียนฐานะไม่ค่อยดีทำให้การซื้ออุปกรณ์ต่างๆไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 2.1 ควรจัดสถานที่การเรียนการสอนให้เหมาะสม
  - 2.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์

ลงชื่อ .....



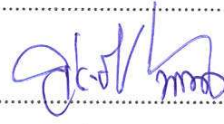
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีระเดช กุลสาร)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นายวิรัชย์ บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

เพื่อ ไปงททพ

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาเกษตร (สัตว์)
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและภูมิปัญญา  
ท้องถิ่นให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะงาน  
ข้อที่ 4 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้  
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 4 การสร้างโอกาสบนความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน  
ตัวบ่งชี้ที่ 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็น และแก้ปัญหา
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566  
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566  
สิ้นสุด กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายธีระเดช กุลสาร
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

กรณำใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				





พอใจ



ควรปรับปรุง

**เกณฑ์การให้คะแนน**

- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
- 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
- 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
- 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

**8. ผลการดำเนินงาน**

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> -นักเรียนสามารถพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ	140	100	140	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> -นักเรียนได้ใช้วัสดุและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนการจัดสวนถาดต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถใช้เครื่องมือทางเกษตรให้เหมาะสมกับงาน	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

**9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ**

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์	-โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับครูและนักเรียนในทุกสถานการณ์

**10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข**

1. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 1.1 โรงเรียนที่เพาะเลี้ยงสัตว์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน
  - 1.2 อุปกรณ์ในการเลี้ยงสัตว์ ในการปฏิบัติของนักเรียนสายอาชีพไม่เพียงพอ
  - 1.3 นักเรียนฐานะไม่ค่อยดีทำให้การซื้ออุปกรณ์ต่างๆไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ข้อเสนอแนะ จาการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนเรื่องสวนถาดมีปัญหาดังต่อไปนี้
  - 2.1 ควรจัดสถานที่การเรียนการสอนให้เหมาะสม
  - 2.2 ควรเพิ่มงบประมาณในการซื้ออุปกรณ์

ลงชื่อ .....



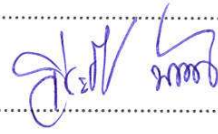
ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธีระเดช กุลสาร)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นายวีระชัย บุตรดี)


หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

เพื่อ ไปงคทบ

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ (วิชาภาษาอังกฤษ)
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ วิชาการ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านชีวิตและอาชีพ  
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ตัวบ่งชี้ที่ 1. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม  
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น  
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม 2565  
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565  
สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นายวีระชัย บุตรดี
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณีสื่อเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ● พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

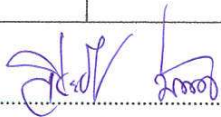
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	1 ปีการศึกษา	80	1 ปีการศึกษา	70
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาผลิตเป็นชิ้นงานได้ 3 นักเรียนมีวัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติใน การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	ร้อยละ 80		ร้อยละ 70	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	มีวัสดุสำหรับฝึกปฏิบัติ ในการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปผลิตเป็นชิ้นงานได้ สร้างรายได้ สร้างอาชีพ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงานและการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นายวีระชัย บุตรดี )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ


.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....   
( นายวีระชัย บุตรดี )  
หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....   
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

.....

ลงชื่อ.....   
(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะอุตสาหกรรม
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ วิชาการ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านชีวิตและอาชีพ  
สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ตัวบ่งชี้ที่ 1. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม  
2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น  
3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม 2565  
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565  
สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นายวีระชัย บุตรดี
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ● พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

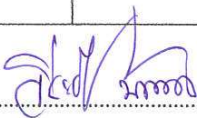
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์	1 ปีการศึกษา	80	1 ปีการศึกษา	70
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ไปประกอบอาชีพได้ 3. นักเรียนมีวิสัยทัศน์สำหรับฝึกปฏิบัติในการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้การทำงานอาชีพงานช่างอุตสาหกรรม	ร้อยละ 80		ร้อยละ 70	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. นักเรียนร้อยละ 100 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ 2. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้ 4. นักเรียนมีวิสัยทัศน์สำหรับฝึกปฏิบัติในการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานช่าง	มีวิสัยทัศน์สำหรับฝึกปฏิบัติในการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปผลิตเป็นชิ้นงานได้ สร้างรายได้ สร้างอาชีพ

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

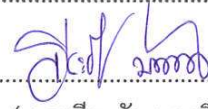
ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นายวิระชัย บุตรดี )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



( นายวีระชัย บุตรดี )

หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

—กรพ

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า





แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

- ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์งานคหกรรม(อาหาร)
- ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
- สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล  
สนองยุทธศาสตร์สพ.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน  
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่... 1 คุณภาพของผู้เรียน.....  
ตัวบ่งชี้ที่.... 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน..
- งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
- ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อิมพัฒน์.....
- การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนที่เรียนคหกรรม(อาหาร)มีครูผู้สอนที่ เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน		85		80
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> นักเรียนที่เรียนคหกรรม(อาหาร) มีทักษะและ ประสบการณ์การเรียนรู้ด้านคหกรรมและ ผู้เรียนมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามที่สถานศึกษากำหนด		ร้อยละ 85		ร้อยละ 80

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะ และวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่าง พอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมี ทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของ โรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

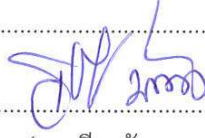
ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์ )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



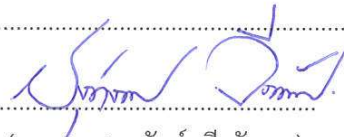
(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภาภรณ์ วีระวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ร.ก.ท.

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาการเรียนการสอนวิชางานบ้าน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล  
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่... 1 คุณภาพของผู้เรียน.....  
ตัวบ่งชี้ที่... 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน..
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพัฒน์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ทางโรงเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิชางานบ้านที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเพียงพอกับการเรียนรู้ของผู้เรียน ในปีการศึกษา 2565		85		80
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นตามที่สถานศึกษากำหนด		ร้อยละ 85		ร้อยละ 80

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานบ้านมีทักษะและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานบ้านมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางสาวสมฤทัย อัมพันธ์ )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



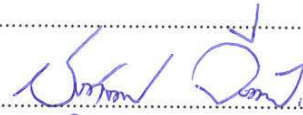
(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภาภรณ์ วีรวัฒนา)

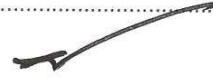
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทักษะการทำอาหาร
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล  
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน  
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2 ด้านโอกาสและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพัฒน์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 - 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 - 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนคหกรรม ระดับชั้น ม.4-6 โรงเรียนร่มเกล้า ในปีการศึกษา 2565 จำนวน 50 คน		85		80
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ผู้เรียนได้รับความรู้ และมีทักษะในการประกอบอาชีพ เกิดกระบวนการคิดในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับผู้เรียนได้		ร้อยละ 85		ร้อยละ 80

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานอาหารมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางสาวสมฤทัย อิ่มพัฒน์ )



ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภาภรณ์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การงานอาชีพ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 5 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะด้านชีวิตและอาชีพ  
 สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน  
 มาตรฐานข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
 ตัวบ่งชี้ที่ 1. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม  
 2. การจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น  
 3. การตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
 เริ่มต้น วันที่ 1 ตุลาคม 2565  
 ปฏิบัติจริง วันที่ 1 ตุลาคม 2565  
 สิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นายวีระชัย บุตรดี
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
 เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 - 69 %  
 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 - 79 %  
 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด			✓	
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ● พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

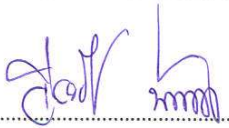
เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ร้อยละ 100	1ปีการศึกษา	100	1ปีการศึกษา	70
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> 1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น 2 นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาผลิตเป็นชิ้นงานได้ 3. นักเรียนมีวิสัยทัศน์สำหรับฝึกปฏิบัติใน การเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี		ร้อยละ 100		ร้อยละ 70

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ได้มีการสำรวจและตรวจสอบความชำรุด บกพร่องและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์การศึกษางานช่างให้มีการใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ	มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษา ครุภัณฑ์การศึกษางานช่าง ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ค่าใช้จ่ายและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์และอะไหล่ลดลง เมื่อมีการตรวจสอบ บำรุงรักษา ครุภัณฑ์การศึกษางานช่าง

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงานและการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นายวีระชัย บุตรดี )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
  
( นายวีระชัย บุตรดี )  
หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน


.....  
.....  
.....

ชื่อ ไปรษณีย์

ลงชื่อ.....  
  
( นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา )  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
  
( นายวิชัย ภาวะบุตร )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มิตักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล  
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน  
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 ผลผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางจิราภรณ์ แววงค์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง		85		80
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

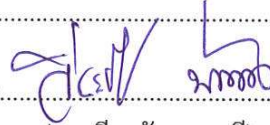
ลงชื่อ .....

( นางจิราภรณ์ แวววงศ์ )

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....



(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อ ไปงคททท

เป็นขบขทททท ทงทททททททททท

ลงชื่อ.....



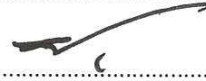
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการส่งเสริมการมีอาชีพทางการเกษตร
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 3 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล  
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคน  
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 2 ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการ  
ของประเทศ

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  
ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป  
ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางจิราภรณ์ แววงค์.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณีสื่อเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				



8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง		85		80
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะอย่างพอเพียง	การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	นักเรียนที่เรียนวิชางานเกษตรมีทักษะและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ .....



ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ

( นางจิราภรณ์ แววงค์ )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ลงชื่อ.....  
(นายวีระชัย บุตรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

เป็นฉบับร่างที่ ๒ กองฯ ไปพพททพ๘๔ไป

ลงชื่อ.....  
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....  
(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม สร้างขวัญและกำลังใจ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ บริหารงานบุคคล
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 พัฒนาครู บุคลากร และผู้เรียนให้บรรลุตามวงจร ROMKLAO MODEL

สนองยุทธศาสตร์สพมสกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุน  
การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท

5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด
- เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....
- สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวกนกพร มีทองแสน

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ				
<input type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

## 8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน ร้อยละ 100		100		100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน		ร้อยละ 100		ร้อยละ 100

## 9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

- 1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 3) เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 4) เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

## 10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ให้งบประมาณ ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น เพราะมีบุคลากรทางการศึกษามากขึ้นกว่าจำนวนที่มีการคาดการณ์ไว้

ลงชื่อ ..... นางสาวกนกพร มีทองแสน ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นางสาวกนกพร มีทองแสน)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
กมล  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  .....

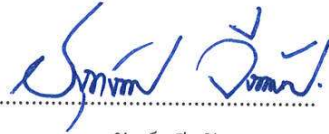
(นางพรสินี ศรีคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

6710 ไปรษณีย์

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ พัฒนาระบบงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางพรสินี ศรีคำมูล

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม.สน ข้อที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตาม

หลักธรรมาภิบาลเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริม

สนับสนุนการจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน.....10,000..... บาท

เบิกจ่าย จำนวน.....10,000..... บาท

คงเหลือ จำนวน.....-..... บาท

การดำเนินการ (/) สำเร็จ ( ) ไม่ได้ดำเนินการ

1. วัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม

- 1) เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน มีวิสัยทัศน์ ใฝ่ต่อการดำเนินงาน มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีระเบียบ เป็นขั้นตอน ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2. เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม

1) ด้านปริมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีวิสัยทัศน์ ใฝ่ต่อการทำงานอย่างพอเพียงเหมาะสมคิดเป็นร้อยละ

100

2) ด้านคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการพัฒนาระบบงาน อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก

3. การดำเนินกิจกรรม (ระบุกิจกรรมที่ปฏิบัติในครั้งนั้นมาพอสังเขป) ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- 1) ประชุมครูในกลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2) สสำรวจรายการวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มบริหารงาน
- 3) จัดซื้อวิสัยทัศน์ที่จำเป็นต้องใช้ในกลุ่มบริหารงาน

4) สอบถามความคิดเห็น เพื่อประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

5) รายงานผลการดำเนินโครงการ

#### 4. ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

4.1 เวลาดำเนินกิจกรรมตามแผน เริ่ม 1 ตุลาคม 2565.....

4.2 สรุปเวลาดำเนินการจริง เริ่ม 1 ตุลาคม 2566.....

ตามแผน

เร็วกว่าแผน

ช้ากว่าแผน เพราะ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		ผลที่ปฏิบัติเทียบกับเกณฑ์	
		จัดสรร	ใช้	เกณฑ์	ทำได้
ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ตลอดปีการศึกษา	10,000.	10,000.	ร้อยละ 95	ร้อยละ 95
รวม		10,000.	10,000.		

#### 5. ผลการดำเนินงานโดยรวม

จากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ปรากฏผลดังนี้

ดำเนินการได้สูงกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ.....

ดำเนินการได้ตามเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ..... 95.....

ดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมาย และความสำเร็จของงานคิดเป็นร้อยละ.....

จากตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ความพึงพอใจของการดำเนินกิจกรรม

จากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ โดยภาพรวม อยู่ในระดับคุณภาพ.....ดีมาก.....

โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ..... 95..... เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้าน คุณภาพของความคุ้มค่า.....

อยู่ในระดับคุณภาพสูงที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ..... 95..... และด้านความเพียงพอ.....

อยู่ในระดับคุณภาพต่ำที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยร้อยละ..... 80.....

#### 6. ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไข

6.1) การจัดซื้อวัสดุจำเป็นไม่เพียงพอ

6.2) ได้รับความจัดสรรงบประมาณน้อย

## 7. ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

7.1) ..... ควรเพิ่มงบประมาณโครงการ.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางพรสินี ศรีคำมูล)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางพรสินี ศรีคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....  
.....  
เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

.....

ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนาห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 2 พัฒนาครู บุคลากร และผู้เรียนให้บรรลุตามวงจร ROMKLAO MODEL  
 สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 8,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
 เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
 ปฏิบัติจริง วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565  
 สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวทุติยาภรณ์ เพชรใต้
7. การประเมินผลการดำเนินงาน  
 เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ	4			
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input checked="" type="checkbox"/> พอใจ <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการในการติดต่อประสานงาน	จำนวน 80	ร้อยละ 100	จำนวน 80	ร้อยละ 100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>				
จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ผู้เรียนได้รู้จักบุคลากรในโรงเรียน	บุคลากรได้รับการประชาสัมพันธ์ตามหมวดหมู่	ผู้ที่มาติดต่อได้รู้จักครูและบุคลากรของโรงเรียน

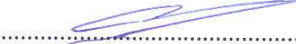
10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นางสาวพิชยาภรณ์ เพชรใต้)


ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ



ลงชื่อ..... 

(นางพรสินี ศรีคำมูล)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน



ลงชื่อ..... 

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ..... 

(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

1. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้  
สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
4. งบประมาณที่ได้รับ 200,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง.....บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางกนกพร อุทัยวัฒน์ และ นางสาวกนกพร มีทองแสน.....
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ○ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ		100		100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้ อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ใน ระดับดีมาก		100		100

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้เรียนสูงสุด	ข้าราชการครูและบุคลากรภายใน โรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่องค์กรและ ชุมชนสูงสุด

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอ	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางกนกพร อุทัยวัฒน์ )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

จกข

ลงชื่อ.....

(นางพรสินี ศรีคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ทือ ไปงท ทงง

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทงท

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566  
โครงการ ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา









แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ วPA

- ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สนองยุทธศาสตร์ สพม. สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- งบประมาณที่ได้รับ 25,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง.....บาท
- ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางกนกพร อุทัยวัฒน์ และ นางสาวสมฤทัย อัมพัฒน์.....
- การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				/
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ		100		100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรทราบแนวทางและวิธีการ พัฒนางานตามข้อตกลง วPA สามารถจัดทำข้อตกลง และปฏิบัติตามแบบข้อตกลง วPA ได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับดีมาก		100		100

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้เรียนสูงสุด	ข้าราชการครูและบุคลากรภายใน โรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ แนวทางและ วิธีการพัฒนางานตามข้อตกลง วPA สามารถจัดทำข้อตกลงและปฏิบัติตาม แบบข้อตกลง วPA	ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่องค์กรและ ชุมชนสูงสุด

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอ	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ ..... *Pon* ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ทชชป

ลงชื่อ.....

(นางพรสินี ศรีคำมุล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปทบทวน

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทชชป

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

โครงการ อบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการฯ วPA





8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนา ความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ		100		100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้ อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการ อยู่ใน ระดับดีมาก	จำนวน	ร้อยละ 100	จำนวน	ร้อยละ 100

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้เรียนสูงสุด	ข้าราชการครูและบุคลากรภายใน โรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ	ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถ ปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมี ประสิทธิภาพส่งผลแก่องค์กรและ ชุมชนสูงสุด

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่ เพียงพอ	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางจิราภรณ์ แววงค์ )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ทวช

ลงชื่อ.....

(นางพรสินี ศรีคำมูล)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปงตทททท

ไปบมทททที่ ๗ ทวชนำฟลททททททไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ทวช

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการพัฒนางานแผนของโรงเรียน
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ
3. สอนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 2 พัฒนาครู บุคลากร และผู้เรียนให้บรรลุตามวงจร ROMKLAO MODEL  
สอนองยุทธศาสตร์สหมสกลนคร ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ข้อที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565  
ปฏิบัติจริง วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565  
สิ้นสุด วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม นางสาวศันสนีย์ กำแหงรัฐ
7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				✓
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				✓
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				✓
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง	4			
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input checked="" type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				



8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการในการติดต่อ ประสานงาน	80	100	80	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> จำนวนครู บุคลากรผู้ให้บริการมีความพึงพอใจ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
บุคลากรในโรงเรียนได้รู้ข่าวสารเรื่อง แผนปฏิบัติการและปฏิบัติงานเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน	บุคลากรได้รับการประชาสัมพันธ์ตาม หมวดหมู่	ครูและบุคลากรของโรงเรียน ปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	-	-	-
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	-	-	-
วัสดุ/อุปกรณ์	-	-	-
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นางสาวศันสนีย์ ก่ำเสรีฐ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  .....  
(นายพุลศักดิ์ ศิลป์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ





แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการการพัฒนากระบวนการพัฒนาคุณภาพ
2. ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
3. สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ  
สนองยุทธศาสตร์สพม สกสกร ข้อที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่ 6 การบริหารจัดการ  
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ  
ค่านิยม 12 ประการข้อที่ 12 คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม  
Romkiao model ข้อที่ 1 R=Responsibility= มีความรับผิดชอบ
4. งบประมาณที่ได้รับ 10,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 10,000 บาท
5. ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม (✓) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนด ( ) ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566  
ปฏิบัติจริง ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566  
สิ้นสุด กันยายน 2566

6. ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ นายศราวุธ ขอกรดสำโรง

7. การประเมินผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนน
- 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%
  - 2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %
  - 3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %
  - 4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				✓
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด			✓	
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด			✓	
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ				✓
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด			✓	
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด			✓	
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				✓
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ ✓ พอใจ ○ ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> -มีวัสดุพร้อมสำหรับการดำเนินงาน	-	100	-	100
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> -พัฒนาทำให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนร่วมเกล้าเป็นไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์และคุ้มค่า	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	-งานพัสดุ ได้รับการพัฒนาทำให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนร่วมเกล้าเป็นไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์และคุ้มค่า	- ได้รับการพัฒนาทำให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนร่วมเกล้าเป็นไปอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์และคุ้มค่า

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- งบประมาณไม่เพียงพอ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ  
(นายศราวุธ ขอกรดสำโรง)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(นายพุลศักดิ์ ศิลป์)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

เพื่อไปบวคณ

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



ลงชื่อ.....



(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



## 8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> 3.1.1 มีเวชภัณฑ์และยาประจำห้องพยาบาล เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน 3.1.2 จัดปรับปรุงห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน 1 ห้อง 3.1.3 มีชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหารที่มีคุณภาพและเพียงพอ	1,370	100	1,000	88.00
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> 3.2.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการบริการปฐมพยาบาลด้านเวชภัณฑ์และยาอย่างเหมาะสม 3.2.2 โรงเรียนมีห้องปฐมพยาบาลที่ถูกหลักอนามัย พร้อมให้บริการอย่างทั่วถึง 3.2.3 นักเรียนได้รับการบริการด้านอาหารและน้ำดื่มที่มีคุณภาพและความปลอดภัย		ร้อยละ 100		ร้อยละ 100

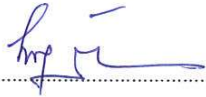
## 9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
1. มีเวชภัณฑ์และยาประจำห้องพยาบาล เพียงพอต่อการให้บริการนักเรียน 2. มีห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. มีชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหารที่มีคุณภาพและเพียงพอ	1. มีเวชภัณฑ์และยาประจำห้องพยาบาล เพียงพอต่อการให้บริการแก่ครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคน 2. มีห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1. ห้องพยาบาลที่มีบรรยากาศที่เหมาะสมในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน 2. มีชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหารที่มีคุณภาพและเพียงพอ

## 10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	ขาดแคลนครูพยาบาลประจำห้องที่จะให้บริการตลอดเวลา และที่มีความเชี่ยวชาญในการดูแลปฐมพยาบาล	ครูที่ประจำห้องพยาบาลต้องศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองในการการดูแลปฐมพยาบาล และวินิจฉัยจ่ายยาตามอาการ	จัดอบรมความรู้จากเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลโคกศรีสุพรรณ

งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	งบประมาณไม่เพียงพอต่อการ จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์	ครูให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น และแจ้งผู้ปกครองทราบ	ของงบประมาณเพิ่มเติมด้านยา และเวชภัณฑ์
วัสดุ/อุปกรณ์	เครื่องวัดอุณหภูมิไม่เพียงพอ	ตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิเฉพาะจุด	ของงบประมาณเพิ่มเติม
การประสานงาน และการบริหาร	-	-	-

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
(นางสาวคนธ์ บุตรชาติ)

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสุตารัตน์ สารวัน)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
เพื่อ ไปทบทวน  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  .....  
(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  .....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า





แบบรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการ  
โรงเรียนร่มเกล้า ประจำปีงบประมาณ 2566

- ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม จัดซื้อชุดตรวจคุณภาพน้ำและอาหาร
- ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ บริหารงานทั่วไป
- สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ ข้อที่ 5 พัฒนาโรงเรียนและภาพแวดล้อมให้เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความพร้อมในการใช้เทคโนโลยี เพื่อจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล  
สนองยุทธศาสตร์สพม.สกลนคร ข้อที่ 5 การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม  
สนองนโยบาย สพฐ. ข้อที่ 2.พัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มาตรฐานข้อที่... 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ...  
ตัวบ่งชี้ที่... 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ.
- งบประมาณที่ได้รับ 5,000 บาท งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง 5,000 บาท
- ระยะเวลาดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม  ตรงตามที่กำหนดในแผน  เร็วกว่าที่กำหนด  ช้ากว่าที่กำหนด  
เริ่มต้น วันที่.....1.....เดือน .....ตุลาคม..... พ.ศ. ....2565.....  
สิ้นสุด วันที่.....30.....เดือน .....กันยายน..... พ.ศ. ....2566.....
- ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม.....นางสาวสมฤทัย อัมพพันธ์.....
- การประเมินผลการดำเนินงาน  
เกณฑ์การให้คะแนน 1 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า 60%  
2 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 60 – 69 %  
3 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ 70 – 79 %  
4 คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ สูงกว่า 80%

กรณีสไเครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
1. ผลการดำเนินกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
2. ผลสำเร็จของกิจกรรม/งาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				/
3. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				/
4. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพียงพอ			/	
5. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				/
6. งาน/โครงการ/กิจกรรมสนองมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด				/
7. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				/
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้าทุกคน ในปีการศึกษา 2565-2566 ได้รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย		85		80
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> อาหารและน้ำดื่มที่จำหน่ายภายในโรงเรียนร่มเกล้ามีความสะอาดและปลอดภัยต่อนักเรียน	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนโรงเรียนร่มเกล้า ได้รับ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย	ครู/บุคลากรโรงเรียนร่มเกล้า ได้รับ รับประทานอาหารที่สะอาดปลอดภัย	มีการตรวจสอบระบบในโรงเรียน กิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางสาวสมฤทัย อัมพรัตน์ )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ สารวัน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



8. ผลการดำเนินงาน


เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ของ ปีงบประมาณ 2566 ได้ทันเวลา		85		80
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> มีการดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน แผ่นดิน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ร้อยละ 85		ร้อยละ 80	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
มีการตรวจสอบระบบในโรงเรียน	มีการตรวจสอบทบทวนระบบใน โรงเรียน	มีการตรวจสอบระบบในโรงเรียน กิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

ด้าน	ปัญหา/อุปสรรค	วิธีการแก้ไขปัญหา	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาต่อไป
บุคลากร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
งบประมาณ ค่าใช้จ่าย	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
วัสดุ/อุปกรณ์	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
การประสานงาน และการบริหาร	..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....

ลงชื่อ .....  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/งาน/โครงการ  
( นางสาวสมฤทัย อัมพันธ์ )

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสุดารัตน์ สารวัน)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุภารัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า



# รายงานโครงการ จัดทำวารสารโรงเรียนร่วมเกล้า/จดหมายข่าว

## ปีงบประมาณ 2566

### กลุ่มบริหารงานทั่วไป



## โรงเรียนร่วมเกล้า

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ





กรุณาใส่เครื่องหมาย/ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม	คะแนน			
	1	2	3	4
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป แสดงว่าการดำเนินงาน/โครงการ ได้รับผลเป็นที่พอใจ				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3 ลงมา แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ ควรปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินรวมของงาน/โครงการ <input checked="" type="radio"/> พอใจ <input type="radio"/> ควรปรับปรุง				

#### 8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> -โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและ กิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียน วารสารแผ่นพับและ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ -โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริม ความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน ต่างๆ	1500	100	-	-
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> -โรงเรียนรุ่มเกล้ามีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมโรงเรียนที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และ เป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

#### 9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
-นักเรียนได้รับรู้ข่าวสารกิจกรรม โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง	-ครูได้รับรู้ข่าวสารกิจกรรมโรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	-โรงเรียนมีเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมโรงเรียนที่ ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์และเป็น ปัจจุบัน ตลอดจนมีสื่อประชาสัมพันธ์ ที่หลากหลาย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียน ชุมชนและหน่วยงาน

#### 10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- ขาดแคลนอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดทำกิจกรรมเกิดความล่าช้าในการประชาสัมพันธ์ตรงตามเวลา
- บุคลากรมีจำนวนน้อยในการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ.....



ผู้รายงาน

(นางสาวรมิดา พลราชม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
( นางสาวสุภาวรัตน์ สิริพันธ์ )

เห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
( นางสาวสุภาวรัตน์ วีรวัฒนา )

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....  
( นายวิชัย ภาวะบุตร )

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ภาคผนวก

**โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร**  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาในกำกับของรัฐ  
**จดหมายข่าว รมลี้ นิตย - ๓๖**  
 ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑๔ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**โรงเรียนร่มเกล้า**  
**มอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน**  
**ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖**

นายวิชัย กวระบุตร  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

โรงเรียนร่มเกล้า โดย นายวิชัย กวระบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ดำเนินการมอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าจัดการเรียนการสอน (ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖) จำนวน ๒๒๒ คน จำนวน ๓๓๑,๐๐๐ บาท ณ หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น โรงเรียนร่มเกล้า

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า  
 Facebook: สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า

**โรงเรียนร่มเกล้า ROMKLAO SCHOOL**  
 สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา สกลนคร  
 ที่ตั้ง ๕๓๐ หมู่ ๕๔ ตำบลสองโฮง อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ๕๖๒๐๐  
 โทรศัพท์: ๐๕๒-๓๖๖๐๖๖ / โทรสาร: ๐๕๒๖๖๖๖๖ E-Mail: Romklaos@gmail.com

[www.rk.ac.th](http://www.rk.ac.th) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

**โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร**  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาในกำกับของรัฐ  
**จดหมายข่าว รมลี้ นิตย - ๓๖**  
 ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑๔ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**โรงเรียนร่มเกล้า**  
**ค่ายคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**  
**MATH CAMP 2023**

นายวิชัย กวระบุตร  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖

โรงเรียนร่มเกล้า โดย นายวิชัย กวระบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษานักเรียน และคณะกรรมการคณิตศาสตร์ ดำเนินการโครงการค่ายคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งการเรียนรู้ทักษะการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ในการนี้ได้มีนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมาเป็นวิทยากรช่วยในค่ายครั้งนี้จำนวน ๑๐ คน และนักเรียนที่เข้าร่วมจำนวน ๕๑๐ คน ณ หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น โรงเรียนร่มเกล้า

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า  
 Facebook: สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า

**โรงเรียนร่มเกล้า ROMKLAO SCHOOL**  
 สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา สกลนคร  
 ที่ตั้ง ๕๓๐ หมู่ ๕๔ ตำบลสองโฮง อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ๕๖๒๐๐  
 โทรศัพท์: ๐๕๒-๓๖๖๐๖๖ / โทรสาร: ๐๕๒๖๖๖๖๖ E-Mail: Romklaos@gmail.com

[www.rk.ac.th](http://www.rk.ac.th) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

**โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร**  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาในกำกับของรัฐ  
**จดหมายข่าว รมลี้ นิตย - ๓๖**  
 ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑๗ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**โรงเรียนร่มเกล้า**  
**ร้อยความรัก สานสายใย จากใจน้ำเงินขาว**  
**ครูผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

นายวิชัย กวระบุตร  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

โรงเรียนร่มเกล้า โดย นายวิชัย กวระบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร่วมจัดงาน “ร้อยความรัก สานสายใย จากใจน้ำเงินขาว” เป็นการแสดงมุทิตาจิต แต่ครูผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างสายใยรัก ความผูกพัน สายสัมพันธ์ร่มเกล้า ณ หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น โรงเรียนร่มเกล้า

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า  
 Facebook: สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า

**โรงเรียนร่มเกล้า ROMKLAO SCHOOL**  
 สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา สกลนคร  
 ที่ตั้ง ๕๓๐ หมู่ ๕๔ ตำบลสองโฮง อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ๕๖๒๐๐  
 โทรศัพท์: ๐๕๒-๓๖๖๐๖๖ / โทรสาร: ๐๕๒๖๖๖๖๖ E-Mail: Romklaos@gmail.com

[www.rk.ac.th](http://www.rk.ac.th) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร

**โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร**  
 วิทยาลัยอาชีวศึกษาในกำกับของรัฐ  
**จดหมายข่าว รมลี้ นิตย - ๓๖**  
 ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑๗ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

**โรงเรียนร่มเกล้า**  
**ราตรีร้อยความรัก สานสายใย จากใจน้ำเงินขาว**  
**ครูผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

นายวิชัย กวระบุตร  
 ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

โรงเรียนร่มเกล้า โดย นายวิชัย กวระบุตร ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา สมาคมนักเรียนเก่าโรงเรียนร่มเกล้า ชมรมสายสัมพันธ์ร่มเกล้า ร่วมจัดงาน “ราตรีร้อยความรัก สานสายใย จากใจน้ำเงินขาว” พิธีบายศรีสู่ขวัญ ชมฟิลาซิด แต่ครูผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ เสริมสร้างสายใยรัก ความผูกพัน สายสัมพันธ์ร่มเกล้า ณ หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น โรงเรียนร่มเกล้า

สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า  
 Facebook: สมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนร่มเกล้า

**โรงเรียนร่มเกล้า ROMKLAO SCHOOL**  
 สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษา สกลนคร  
 ที่ตั้ง ๕๓๐ หมู่ ๕๔ ตำบลสองโฮง อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร ๕๖๒๐๐  
 โทรศัพท์: ๐๕๒-๓๖๖๐๖๖ / โทรสาร: ๐๕๒๖๖๖๖๖ E-Mail: Romklaos@gmail.com

[www.rk.ac.th](http://www.rk.ac.th) งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนร่มเกล้า สกลนคร



# รายงานโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมงานโสตทัศนูปกรณ์

ปีงบประมาณ

2566

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

## โรงเรียนร่มเกล้า

อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



8. ผลการดำเนินงาน

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายที่กำหนดไว้		ผลการดำเนินงาน	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b> ครู-นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชน ได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้	1500	100	-	-
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b> ครู-นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจน ชุมชนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น	ร้อยละ 100		ร้อยละ 100	

9. ประโยชน์/ผลที่ได้รับ

ต่อผู้เรียน	ต่อครู/บุคลากร	ต่อโรงเรียน/ชุมชน
นักเรียนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น	-ครูได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น	-โรงเรียนมีสื่อเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

10. สภาพปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

- 1) ขาดแคลนอุปกรณ์ในการดำเนินการไม่เพียงพอในการใช้งาน
- 2) บุคลากรมีจำนวนน้อยในการดำเนินกิจกรรม

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน



(นายอัธยา ใจมัน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ


ความเห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

---

---

---

---

ลงชื่อ   
(นางสุภาวรัตน์ สารดี) )

เห็นหัวหน้า/หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

---

---

---

---

ลงชื่อ   
(นางสาวสุภาวรัตน์ วีรวัฒนา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ความคิดเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา



---

---

---

---

ลงชื่อ   
(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า