

ชื่อโครงการ **ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

ลักษณะโครงการ **โครงการต่อเนื่อง**

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน **กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมครูและบุคลากรให้มีทักษะ บูรณาการการจัดการเรียนรู้**

สนองยุทธศาสตร์ **สพม.สกลนคร ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน**

สนองยุทธศาสตร์ **สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา**

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน **มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม **นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน**

กลุ่มงาน **บริหารงานบุคคล**

1. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง การศึกษา และเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรือง ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่

1.พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

2.พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า สามารถ ดึงดูดคนเก่ง คนดีมีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู

ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระ ที่จัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรม ศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำมาใช้ในการพัฒนาการศึกษาต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ ร้อยละ 100

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ ผู้รับบริการ อยู่ในระดับดีมาก

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วันเดือนปี)	ผู้รับผิดชอบ
1. วางแผน (plan)	1. ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567 กุมภาพันธ์ 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
2. ดำเนินการ (Do)	ดำเนินการกิจกรรมตามขั้นตอน	มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
3. ตรวจสอบ (Check)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์,แบบสำรวจ)	ตรวจสอบ 2 ครั้ง มีนาคม 2567 มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการดำเนินการ - สรุปรายงานผล	มีนาคม 2567	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ

5. ระยะเวลา ดำเนินการ

ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

6. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้ เงินงบประมาณ เงินบววิชาการ จำนวน 51,628 บาท รายละเอียด ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	ศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	51,628			51,628	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางกนกพร อุทัยวัฒน์ นางสาวกนกพร มีทองแสน และคณะ
	รวมเงิน		51,628		.	51,628	

8. การประเมินผลของโครงการ/กิจกรรม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
จำนวนครู บุคลากรได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพคิดเป็นร้อยละ 100	-การสังเกต สอบถาม -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสอบถาม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียน ได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามศักยภาพ
- ข้าราชการครูและบุคลากร สามารถปฏิบัติการสอนได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพส่งผลแก่ผู้รับบริการสูงสุด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางกนกพร อุทัยวัฒน์)

ครู

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกนกพร มีทองแสน)

ครู

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวคັນสนีย์ กำเสริฐ)

เจ้าหน้าที่แผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิโรจน์วุฒติ เถิงนำมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า