

## โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ

ชื่อโครงการ สร้างขวัญและกำลังใจ

ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( ✓ ) ต่อเนื่อง

สนองกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 2 พัฒนาครู บุคลากร และผู้เรียนให้บรรลุตามวงจร ROMKLAO MODEL

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สกลนคร ข้อที่ 3 การพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 เสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

สนองนโยบาย สพฐ.ข้อที่ 2 ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม นางสาวกนกพร มีทองแสน

( ✓ ) งาน / ( ) กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

กลุ่มงาน ( ) วิชาการ ( ✓ ) บุคคล ( ) แผนงานและงบประมาณ ( ) บริหารทั่วไป

( ) กิจกรรมนักเรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร

โรงเรียนร่มเกล้า ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร จึงได้จัดโครงการสร้างขวัญและกำลังใจขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 3) เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 4) เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน ร้อยละ 100

### 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

#### 4. วิธีดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/ การดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.ขั้นวางแผน	1.ประชุมวางแผน บุคลากรกลุ่ม บริหารงานบุคคล 2. เขียนโครงการเสนอ ขออนุมัติ 3. กำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ	1 ต.ค. 66 – 10 ต.ค. 67	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวกนกพร มีทองแสน
2.ขั้นดำเนินการ	ดำเนินการกิจกรรม ตามขั้นตอน	20 ต.ค. 66 - ก.ย. 67	15,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวกนกพร มีทองแสน
3.ขั้นตรวจสอบ	- สอบถามบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง (สัมภาษณ์, แบบสำรวจ)	ตรวจสอบ 2 ครั้ง - 30 มี.ค. 2567 - 20 ก.ย. 2567	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวกนกพร มีทองแสน
4.ขั้นประเมินผล	- สอบถามบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง - ประเมินผลการ ดำเนินการ - สรุปรายงานผล	28 ก.ย. 67	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวกนกพร มีทองแสน

5. ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ 2567

6. สถานที่ดำเนินการ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนร่มเกล้า

7. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ 15,000 บาท

รวม 15,000 บาท

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์		
1	วัสดุสำนักงาน	-	-	15,000	-	15,000	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางสาวกนกพร มีทองแสน
รวม				15,000		15,000	

## 8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบรายงาน
2. การสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 100	สอบถาม สัมภาษณ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบรายงาน
3. บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ คิดเป็นร้อยละ 100	ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบรายงาน
4. การสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากรคิดเป็นร้อยละ 100	สอบถาม สัมภาษณ์ ประเมินโครงการ	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบรายงาน

## 9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร
- 2) เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
- 3) เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
- 4) เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวกนกพร มีทองแสน)

(นางพรลีนี ศรีคำมูล)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

( นางสาวคันสนีย์ กำแหงรัฐ )

เจ้าหน้าที่แผนงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายโรจนวุฒติ เถิงนำมา)

(นายโรจนวุฒติ เถิงนำมา)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

( ) อนุมัติ      ( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

แบบฟอร์มการเขียนโครงการทรัพยากรโครงการปีงบประมาณ 2567

ที่	รายการ (ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566		ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567	
				ต.ค. 66 – มี.ค.67		เม.ย. 67 - ก.ย. 67	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน
1	กระดาษ A4	725	10 ลัง	5 ลัง	3,625	5 ลัง	3,625
2	หมึก Epson ดำ	380	6 ขวด	3 ขวด	1,140	3 ขวด	1,140
3	หมึก Epson สี	350	6 ขวด	3 ขวด	1,050	3 ขวด	1,050
4	หมึกตลับ Epson	1,685	2 กล่อง	1 กล่อง	1,685	1 กล่อง	1,685
รวม		15,000					

## รายละเอียดประกอบโครงการ/กิจกรรม

- ประเภทของงบประมาณ ( ) เงินนอกงบประมาณ/เงินจากนักเรียน/เงินรายได้  
(✓) เงินงบประมาณ / เงินอุดหนุน  
( ) เงินงบประมาณ /เรียนฟรี 15 ปี  
(✓) วัสดุ ( ) ครุภัณฑ์ ( ) ค่าตอบแทนใช้สอย ( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

### ชื่องาน/โครงการ สร้างขวัญและกำลังใจ

ที่	รายการ	ราคา/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4	725	10 ลัง	7,250	
2	หมึก Epson ดำ	380	6 ขวด	2,280	
3	หมึก Epson สี	350	6 ขวด	2,100	
4	หมึกตลับ Epson	1,685	2 กล่อง	3,370	
	รวม			15,000	