**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรรณ จังหวัดสกลนคร

**ที่** ……………………………………………………..………….วันที่ ………………………………………………………………………….

**เรื่อง** **ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการ**

­­----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ตามที่กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน ....................................................................โรงเรียนร่มเกล้า

ได้ดำเนินกิจกรรม………………………………………………………เพื่อจ่ายค่า………………………………………………………….

เป็นเงินจำนวน...............................บาท (………………………………………………) จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

เพื่อจ่ายตามรายการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

….………………………………………….. (ผู้เบิก)

(....................................................)  
 ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

................................................................................

...............................................................................

....................................................

(นายนพดล ครสาย)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป

🞏 อนุมัติ 🞏 ไม่อนุมัติ

..................................................  
 (นายวิชัย ภาวะบุตร)  
 ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ข้าพเจ้า ............................................................................ได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน................................บาท

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ .....................เดือน...........................................พ.ศ. .......................

ลงชื่อ................................................ ผู้รับเงิน  
 (..................................................)

ลงชื่อ...................................................... ผู้จ่ายเงิน  
 (นางสุดารัตน์ สารวัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป