****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนร่มเกล้า อำเภอโคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

**ที่** ............................................... วันที่………เดือน….............…พ.ศ…............……

**เรื่อง**  ขอแลกเปลี่ยน/มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่.........................................................................................................

........................................................................................................................................................................................... **เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า**

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว......................................................................................................ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่..................................................................................ตามคำสั่งที่ .........../................ลงวันที่............................เรื่อง...........................................................................................................................................................................................ในวันที่....................เดือน...............................พ.ศ................. เวลา.....................น. ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น เนื่องจากในวัน และเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้เนื่องจาก.............................................................................................

ในการนี้ข้าพเจ้าจึงขออนุญาต

 แลกเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..........................................................................................................

โดยข้าพเจ้ามาปฏิบัติหน้าที่แทนในวันที่....................เดือน........................พ.ศ................. เวลา.....................น.

 มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว............................................................................................................

มาปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)........................................................ผู้ขออนุญาต

(...........................................................)

ตำแหน่ง..........................................

(ลงชื่อ)...................................................... ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

(..........................................................)

ตำแหน่ง................................................

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

…………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................………….

(ลงชื่อ)..............................................................

( )

ตำแหน่ง............................................................

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

 อนุญาต

 ไม่อนุญาต เนื่องจาก..........................................................................................................................

(นายวิชัย ภาวะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า