 **หนังสือขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง**

**โรงเรียนร่มเกล้า**

เขียนที่....................................................... วันที่...........เดือน.......................พ.ศ............  
  
เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า  
   
 ข้าพเจ้า...............................................................ตำแหน่ง............................................................................ฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระ...............................................พร้อมด้วยคณะครู จำนวน............คน นักเรียน จำนวน.............คน มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางเป็นพาหนะเดินทางไปที่.......................................................................เพื่อ................................................................................................................................................................................  
โดยมีความประสงค์ขอใช้  
 รถยนต์ 4 ประตู หมายเลขทะเบียน .......................... รถยนต์ 6 ล้อ หมายเลขทะเบียน.......................

รถตู้คันที่ 1 หมายเลขทะเบียน นข 3584 สกลนคร รถตู้คันที่ 2 หมายเลขทะเบียน............................

โดยขอให้................................................เป็นพนักงานขับรถ  
ตั้งแต่วันที่...................................เดือน..........................พ.ศ....................เวลา..........................น.  
ถึงวันที่........................................เดือน..........................พ.ศ....................เวลา..........................น.  
ในการนี้ให้รถ ( ) ไปส่งเที่ยวเดียว ( ) ไปส่งพร้อมรอรับ รวมระยะทางไป-กลับ.............................กิโลเมตร  
 ซึ่ง ( ) มี ( ) ไม่มี ต้นเรื่อง/โครงการแนบ, ( ) มี ( ) ไม่มี งบประมาณดำเนินงาน  
 อื่นๆ........................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)............................................... ผู้ขออนุญาต  
 (...................................................)  
 ตำแหน่ง................................................

บันทึก รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป คำสั่ง ผู้อำนวยการ  
...................................................................... ......................................................................  
...................................................................... ......................................................................

(ลงชื่อ)........................................................... (ลงชื่อ)...........................................................  
 (นายนพดล ครสาย) (นายวิชัย ภาวะบุตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

พิจารณาให้ใช้รถยนต์  
 รถยนต์ 4 ประตู มอบให้..........................................................เป็นพนักงานขับรถ  
 รถยนต์ 6 ล้อ มอบให้..........................................................เป็นพนักงานขับรถ  
 รถตู้ มอบให้..........................................................เป็นพนักงานขับรถ

(ลงชื่อ).................................................พนักงานขับรถรับทราบ

(...................................................)