



รายงาน

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม
นางพรลีนี ศรีคำมูล

ครูที่ปรึกษา

โรงเรียนร่มเกล้า โคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนร่มเกล้า โคกศรีสุพรรณ จังหวัดสกลนคร

ที่..... วันที่ ...24...พฤษภาคม ๒๕๖๕


เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)


เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

ตามที่โรงเรียนร่มเกล้า มีคำสั่งที่ 143/2567 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ปีการศึกษา 2567 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ปีการศึกษา 2567 ได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าใคร่ขอรายงานผลการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...2.../..2... เพื่อทราบ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........ครูที่ปรึกษา
(นพ. นพ.โต นพ.อารอ)

ลงชื่อ..........ครูที่ปรึกษา
นพ.พรสินี สวัสดิ์มาล

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป ทางโรงเรียนร่วมเกล้า ได้จัดกิจกรรมประชุม ผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่๑ และ4 ชั้น ในฐานะครูที่ปรึกษาชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ...2.../...2.... จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้เห็นแนวทางในการ ประชุมดังกล่าว

นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม

นางพรสินี ศรีคำมูล

ครูที่ปรึกษา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
รายงานผลจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน.....	1
ความสำคัญและความเป็นมา.....	1
วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน.....	1
วิธีดำเนินการ.....	2
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	2
สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ.....	3
อภิปรายผล.....	6
ภาคผนวก.....	7
- แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน	
- รายชื่อผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุมในชั้นเรียน	
- รายชื่อผู้ปกครองเครือข่าย	
- แบบประเมินความพึงพอใจ	
- คำสั่งประชุมผู้ปกครองนักเรียนและการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน	
- รูปภาพกิจกรรม	

รายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ปีการศึกษา 2567

1. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตที่ทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐาน การทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครอง และโรงเรียน การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และ พัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้ จัดขึ้น เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนร่มเกล้า โครศรีสุพรรณ จังหวัดสุพรรณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุพรรณ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) จึงกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ขึ้น เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และ ส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีของนักเรียนให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

1. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอน นักเรียนในปกครองได้
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูประจำชั้นและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทาง ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกัน แก้ไขและพัฒนานักเรียน
5. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

3. วิธีดำเนินการ

1. ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการโรงเรียนพบผู้ปกครอง
2. ครูที่ปรึกษา/ตัวแทนนักเรียนนำผู้ปกครองแต่ละห้องไปร่วมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนตามห้องประจำที่กำหนด
3. ผู้ปกครองลงทะเบียนในแบบฟอร์มที่กำหนด/รับอาหารว่าง
4. ผู้ปกครองแนะนำตนเองเพื่อทำความรู้จักกัน
5. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนและรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง (อาทิ ผลการเรียน/รายงานผลการแก้ ๐, ร ,มส./รายงานความประพฤติ ตามเอกสารที่แนบ)
6. เลือกตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ทั้งนี้ อาจเลือกจากตัวแทนในเขตพื้นที่บริการ คือ ต. ตองโขบ /ต.เหล่าโพนค้อ /ต.แมคณาทม และ ตัวแทนผู้ปกครองที่อยู่นอกเขตพื้นที่บริการ
7. ผู้ปกครองกรอกแบบบันทึกประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองสอบถามพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายคน
8. ครูที่ปรึกษาเชิญให้ผู้ปกครองแต่ละคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อดีของนักเรียนในความปกครอง และข้อบกพร่องของนักเรียนที่ต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือ และให้ผู้ปกครองสอบถามถึงความประพฤติและพฤติกรรมทางการเรียนเป็นรายคน
9. ผู้ปกครองห้องละ ๑๕ คน กรอกแบบประเมินความพึงพอใจ
10. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุมฯ และกล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีพฤติกรรมที่ดี และผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนที่อยู่ในความปกครอง

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
2. ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
3. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลาน และร่วมกันหาแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนาเด็กนักเรียน
5. ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกัน และระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

5. สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา 2567 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 ดังนี้

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด...36...คน เข้าร่วมประชุมจำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 86.11 ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 13.89 ของจำนวนผู้ปกครองทั้งหมด
2. หัวข้อสำคัญของการประชุม
 - การทำความรู้จักครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองนักเรียน
 - การแต่งตั้งกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองชั้นเรียน
 - แจ้งแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน
 - การติดตามช่วยเหลือนักเรียน
 - การแจกผลการเรียนในภาคเรียนที่ผ่านมา
 - การเยี่ยมบ้านนักเรียน
3. ข้อเสนอจากการประชุม
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ร่วมเป็นเครือข่าย จำนวนห้องละ 5 คน
 - จัดตั้งกลุ่มไลน์ผู้ปกครองนักเรียน สำหรับไว้สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร
 - การให้ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนรอบด้าน
 - การดำเนินการแก้ไขผลการเรียนบกพร่อง
 - พฤติกรรมไม่พึงประสงค์
- 4.บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต
 - 4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น
 - ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนร่วมกัน
 - การกำกับติดตามนักเรียนสำหรับนักเรียนที่มีความประพฤติกรรมไม่พึงประสงค์
 - การกำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ผู้ปกครองให้ความร่วมมืออย่างดีเยี่ยม
 - 4.2 การให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์
 - การช่วยเหลือนักเรียน การไปเยี่ยมบ้านนักเรียนในช่วงเดือนมิถุนายน
 - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - 4.3 การให้การสนับสนุน
 - การระดมทุนการศึกษา
 - 4.4 อื่น ๆ
 - ไม่มี

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(นศ. นงนิต ทนทาน)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(กบพรสินี ตระติง)

สรุปผลการประเมินการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
(Classroom Meeting) ปีการศึกษา 2567

โดยมีผู้ปกครองตอบแบบสอบถาม จำนวน36..... คน สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุเฉลี่ย	.....38.....	ปี		
เพศชาย	.....10.....	คน	คิดเป็นร้อยละ	27.78
เพศหญิง	.....21.....	คน	คิดเป็นร้อยละ	58.33

ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
มัธยมศึกษาตอนต้น	8	คน	คิดเป็นร้อยละ	22.22
มัธยมศึกษาตอนปลาย	16	คน	คิดเป็นร้อยละ	44.44
อนุปริญญา/เทียบเท่า	5	คน	คิดเป็นร้อยละ	13.89
ปริญญาตรี	2	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.56
สูงกว่าปริญญาตรี	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-

อาชีพ

รับราชการ	3	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.33
ค้าขาย	10	คน	คิดเป็นร้อยละ	27.78
รับจ้าง	10	คน	คิดเป็นร้อยละ	27.78
เกษตรกร	8	คน	คิดเป็นร้อยละ	22.22
อื่นๆ	-	คน	คิดเป็นร้อยละ-....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
(Classroom Meeting) ปีการศึกษา 2567

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม					
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุมอนุเคราะห์					
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา					
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู					
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา					
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน					
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง					
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้					
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก					

2.1 สิ่งที่ท่านต้องการให้โรงเรียนดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖7

1.
2.
3.

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

- 1.....
- 2.....
- 3.....

อภิปรายผล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 มีผู้ปกครองทั้งหมดจำนวน 36 คน มีผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมจำนวน 31 คน ไม่เข้าร่วมประชุม 5 คน ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมได้ตอบแบบสอบถามจำนวน 31 คน อายุเฉลี่ย 38 ปี เป็นเพศหญิงจำนวน 21 คน เพศชายจำนวน 10 คน สถานภาพส่วนมากเกี่ยวข้องเป็นบิดามารดา กับนักเรียนระดับการศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ 44.44 และประกอบอาชีพค้าขายและรับจ้าง เป็นส่วนมาก คิดเป็นร้อยละ 27.78

ความพึงพอใจในการจัดประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน 7 ข้อ ระดับมาก จำนวน 2 ข้อ ระดับปานกลาง จำนวน 1 ข้อ ระดับน้อย จำนวน.....-.....ข้อ และระดับน้อยที่สุด จำนวน.....-.....ข้อ

ความคิดเห็นของผู้ปกครองต่อการประชุมผู้ปกครองในครั้งนี้ส่วนมากเห็นว่ามีความประโยชน์และได้รับความรู้ ได้รับความรู้ รับทราบถึงพฤติกรรมและการเรียนของนักเรียนในปกครอง และหากมีประชุมครั้งต่อไปจะมาร่วมกิจกรรมอีก และยินดีร่วมมือกับโรงเรียนในการร่วมมือกันแก้ไขและพัฒนาโรงเรียนต่อไป

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(น.ส. นกนที ทนทาน)

ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา

(น.ส. นกนที ทนทาน)

ภาคผนวก

แบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

สถานที่ประชุม : หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น และห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

โรงเรียนร่มเกล้า วันที่ ...20.. เดือน ...พฤษภาคม... พ.ศ. 2567

แบบบันทึกการจัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

สถานที่ประชุม : หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น และห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒

โรงเรียนร่มเกล้า วันที่ ...๑๗.... เดือน ...พฤษภาคมค.ศ. ๒๕๖๗

๑. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด ๓๖ คน มาประชุมจำนวน ๓๑ คน
ไม่มาจำนวน ๕ คน จำนวนผู้ปกครองที่มาคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๑๑

๒. หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่
๑. ขอสมัครเรียนคณิตศาสตร์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒. การติดต่อขอเข้าโรงเรียน / ย้ายโรงเรียน / ขอเรียนต่อ / ติดต่อขอทำกิจกรรมพิเศษ
๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเรียน มีรายการดังนี้ 1/2๕๖๗

๓. ข้อสรุปจากการประชุม
ที่ประชุมไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับผลการเรียนนักเรียน และสร้างกลุ่ม Line
เพื่อช่วยเหลือ และ ส่งเสริมข้อมูล หรือ เพื่อไม่ทราบ และ แก้ไขข้อสงสัย

๔. บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต
๔.๑ ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

๔.๒ การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

๔.๓ การให้การสนับสนุน

๔.๔ อื่น ๆ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(น.ส.พรวิมล ศรีคำมูล)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(น.ส.สมใจ นกขจร)

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting) ปีการศึกษา 2567

รายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมประสานสัมพันธ์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/8

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุลนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง (ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้องเป็น	เบอร์โทรศัพท์
๑๖๖๘๘	เด็กชายชนะพล แก้วมะ	สมจิตร คุ้ม	แม่	061-1625819
๑๖๖๙๑	เด็กชายธนวัฒน์ สิงห์คำมา โป่ง			
๑๖๖๙๒	เด็กชายธนกฤต ศรีจันทร์	สินทนต์	แม่	080-089489
๑๖๖๙๓	เด็กชายทินกร อังโยธา	ชราณี ดิวิชัย	แม่	092290579
๑๖๖๙๖	เด็กชายณัฐิต วุฒิสาร	นาง อรุณดา งาม	แม่	0981805969
๑๖๖๙๗	เด็กชายภาคภูมิ ถอยนาพันธ์	อารีรัตน์ งาม	แม่	0693693666
๑๖๖๙๙	เด็กชายธาราเขต แสงกล้า	จันทร์ภา งาม	แม่	0862470292
๑๖๗๐๑	เด็กชายณัฐชนน หุ่นดำ			
๑๖๗๐๒	เด็กชายชวรินทร์ สุวรรณภูมิ	กมลรัตน์ งาม	แม่	0979519780
๑๖๗๐๔	เด็กชายชาคริต ปลายอันแห้ว	ปิยะวิทย์ งาม	แม่	0623206612
๑๖๗๐๕	เด็กชายธนากร ดวงพล	วิรัชพร งาม	แม่	0611917629
๑๖๗๐๖	เด็กชายนิติภูมิ ธรรมดา	น.ร. อรุณดา งาม	แม่	081-3808493
๑๖๗๐๗	เด็กชายเจริญศักดิ์ บัวแยง	ศิริรัตน์	แม่	087-2130600
๑๖๗๐๙	เด็กชายกิตติภูมิ แก้วมะ	สุพรรณ งาม	แม่	082741563
๑๖๗๑๐	เด็กชายกันตวิชัย ปุ่มเป่า	ศิริพร	แม่	063-6252969
๑๖๗๑๑	เด็กชายณัฐนนท์ ศรีเทพจันทร์			
๑๖๗๑๒	เด็กชายภัทรพล ไชสีดา			
๑๖๗๑๔	เด็กชายณัฐพงศ์ ไชโย	กานดา งาม	แม่	081284322
๑๖๗๑๖	เด็กชายกฤตดนันท์ พรหมลา	สมใจ พรหมลา	แม่	0928432607
๑๖๗๑๑	เด็กชายเด่นภูมิ วังสิงห์คำ			
๑๗๐๐๕	เด็กชายอาทิตย์ วิเศษนอก	ป.ร. พร งาม	แม่	06-714844
๑๗๐๐๘	เด็กชายอรรคพันธ์ จินดาเพิ่ม	สมใจ งาม	แม่	099-0165422
๑๖๖๘๙	เด็กหญิงชญาดา ชินบุตร	ชญาดา ชินบุตร	แม่	061-1875847
๑๖๖๙๐	เด็กหญิงภัทรพร ไชยแสน	นงนุช งาม	แม่	090838493
๑๖๖๙๔	เด็กหญิงมาติกา แสนสุริวงศ์	พนัส งาม	แม่	0655527610
๑๖๖๙๕	เด็กหญิงขวัญจิรา ชินบุตร	กัญญา งาม	แม่	0872723188
๑๖๖๙๘	เด็กหญิงกนกพร แพงดี	กนกพร งาม	แม่	0954020379
๑๖๗๐๐	เด็กหญิงศิริลักษณ์ กระจ่างจิตร	ศิริลักษณ์ งาม	แม่	0615958960
๑๖๗๐๓	เด็กหญิงยิ่งลักษณ์ นิลทะราช	ยิ่งลักษณ์ งาม	แม่	012-1057289
๑๖๗๐๘	เด็กหญิงนลินทิพย์ แดงอ่อน	นลินทิพย์ งาม	แม่	0821268739

แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒

รายนาม	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุลนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง (ตัวบรรจง)	เกี่ยวข้อง เป็น	เบอร์โทรศัพท์
ก.๑.	๑๖๗๑๓	เด็กหญิงมนทิดา สุริสานต์	ภรรยา	มารดา	0๕A95A0196
ก.๒.	๑๖๗๑๕	เด็กหญิงกัญญารัตน์ แก้วมะ	คุณพี่แรม	แม่	0621714513
ก.๓.	๑๖๗๑๗	เด็กหญิงณิชาภัทน์ โสมนาม	พี่แรม	แม่	
ก.๔.	๑๖๗๑๘	เด็กหญิงกานต์ธิดา สงวนศิลป์	อ.ม	พ่อ	0943094771
ก.๕.	๑๖๗๑๙	เด็กหญิงสรัญญา พรหมลา	น้องพว.	แม่	0944945244
ก.๖.	๑๖๗๒๐	เด็กหญิงณิชาภัทน์ อินทะกิจ	จจจจจ	พ่อ	๐๘๙-๐๒๘๓๓๖๒
ก.๗.					
ก.๘.					
ก.๙.					
ค.๐.					
ค.๑.					
ค.๒.					
ค.๓.					
ค.๔.					
ค.๕.					
ค.๖.					
ค.๗.					
ค.๘.					
ค.๙.					
ค.๑๐.					

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(ท.พ.พรสิทธิ์ สวัสดิ์อุดม)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(น.ส. นพวิดา สหวางพร)

รายชื่อผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
(Classroom Meeting) ปีการศึกษา 2567

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

รายชื่อผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
(Classroom Meeting) ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง(ตัวบรรจง)	หมายเหตุ
๑.	๑๕. ชนวิวัฒน์ สิงห์ดำมา	-	พร/ผู้ปกครอง ไม่มา
๒.	๑๕. กวีระชนน นันธิดา	นางสาวพรรณนิภา ศรีศรี	
๓.	๑๕. นริศนันท์ ศรีสุทนต์นาร์	-	๐๐๑
๔.	๑๕. อธิชาพล ไชยสีดา	นายสมาน ไชยสีดา	
๕.	๑๕. ตรีวิภา รังสิมันต์คำ	-	๐๐๑
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
๑๑.			
๑๒.			
๑๓.			
๑๔.			
๑๕.			

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(กอบประสิทธิ์ ศรีดำมา)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(น.ส. นพิตา ทอดอารมณ์)

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา ๒๕๖๗
รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ / ๒

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ
๑.	นางสังวาลย์ จรุงผลา	๐๙๙-๐๑๖๕๔๒๒	ประธาน	ด.ช. อรรถพันธ์ จรุงผลา
๒.	นางกรรณิกา เติร์พผล	๐๙๔๙๕๔๐๑๙๕	รองประธาน	ด.ช. อภิสิทธิ์ ศรีจันทร์
๓.	นางทพมาลา เอกอารุ	๐๘๑๑๒๘๔๓๒๗	กรรมการ	ด.ช. กวีรพงศ์ ไร่ย้อย
๔.	นางสุไรพร วัฒนเน่า	๐๖๓-๖๒๕๒๙๖๙	กรรมการ	ด.ช. กิ่งกมล วัฒนเน่า
๕.	นางพรพิมล นิลชาทราย	๐๖๒-๑๐๙๑๒๙๑	เลขานุการ	ด.ช. อธิวัฒน์ นิลชาทราย

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(นางพรพิมล นิลชาทราย)

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
(นางสังวาลย์ จรุงผลา)

**แบบประเมินความพึงพอใจในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน และกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
(Classroom Meeting) ปีการศึกษา 2567**

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง 2.อายุ ปี
- 3.ระดับการศึกษา
- ประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
- อนุปริญญา/เทียบเท่า ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ รับราชการ ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกร อื่นๆ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

2.1 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่โรงเรียนจัดขึ้นในระดับใด

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. สถานที่จัดกิจกรรม					
2. ระยะเวลาของกิจกรรมในหอประชุมเหมาะสม					
3. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา					
4. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู					
5. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา					
6. การประชุมทำให้ท่านได้ทราบข้อมูลและพฤติกรรมนักเรียน					
7. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง					
8. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้					
9. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน					
10. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปในภาคเรียนหน้าท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก					

2.1 สิ่งที่ท่านต้องการให้โรงเรียนดำเนินการในปีการศึกษา 2567

1.
2.
3.

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

- 1.....
- 2.....
- 3.....



คำสั่งโรงเรียนร่มเกล้า

ที่ ๑๔๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองและรับเงินบำรุงการศึกษา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ SMEP
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนร่มเกล้า ได้กำหนดการจัดประชุมผู้ปกครองและรับเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐น. - ๑๖.๓๐น. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕, และ ๖ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ SMEP ณ หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นายวิชัย ภาวะบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล ครสสาย	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายโรจนวุฒิ เถิงนำมา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวศรัณย์ สารวัน	ครู	กรรมการ
๕. นางพรสินี ศรีคำมูล	ครู	กรรมการ
๖. นางฉลาด วงศ์เครือสร	ครู	กรรมการ
๗. นายศุภชัย ตุตเวช	ครู	กรรมการ
๘. นางทิพย์วิมล นันตะสุข	ครู	กรรมการ
๙. นางผ่องใส บังบัวบาน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางหงษา คนหมั่น	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวคนธ์ บุตรชาติ	ครู	กรรมการ
๑๒. นายระวี ศรีคำมูล	ครู	กรรมการ
๑๓. นายศรารุช ขอกรดสำโรง	ครู	กรรมการ
๑๔. นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางเบญจวัลย์ คำภูษา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวนภาพัตรี ไช้ประกาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษาสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ชี้แจงการรับเงินและการส่งหลักฐานให้ผู้ปกครองทราบและปฏิบัติ

๓. ดูแลการดำเนินการรับเงินบำรุงการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ
๔. ร่วมแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นได้ให้ผ่านไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบ็ญจวัลย์ คำภูษา	ครู	รองประธานกรรมการ
๔. นางผ่องใส บังบัวบาน	ครู	กรรมการ
๕. นางสมจิตร อินธิแสง	ครู	กรรมการ
๖. นางทิพย์วิมล นันตสุข	ครู	กรรมการ
๗. นายวีระพันธ์ จันทะจร	ครู	กรรมการ
๘. นางนารี จันทะจร	ครู	กรรมการ
๙. นางหงษา คนหมั่น	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวคนธ์ บุตรชาติ	ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวนพรัตน์ นาลงพรม	ครู	กรรมการ
๑๒. นางอัญชลี นิลทะราช	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวนภสร บุญเมืองแสน	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรนภา ศรีกุลกิจ	ครู	กรรมการ
๑๕. นายสุวสันต์ ปทุมมาศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๖. นางสาวศิริภรณ์ สอนสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นางสาวนภาพัทรี ไช้ประภาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวธัญญารัตน์ จูมแพง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ให้คำปรึกษาสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ชี้แจงการรับเงินและการส่งหลักฐานให้ผู้ปกครองทราบและปฏิบัติ
 ๓. ร่วมแก้ไขปัญหที่อาจเกิดขึ้นได้ให้ผ่านไปด้วยดี
 ๔. จัดทำผังที่นั่งผู้ปกครองที่หอประชุม
 ๕. จัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครองเครือข่ายระดับชั้นเรียน เอกสารการทำ MOU และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและรับเงินบำรุงการศึกษา

๑. นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายโรจนวุฒิ เถิงนำมา	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายธีระเดช กุลสาร	ครู	กรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ม.๒/๘
๔. นายประสงค์ ศักดิ์ดีดา	ครู	กรรมการรับลงทะเบียน ม.๒/๘

๕. นางสาวทุติยาภรณ์ เพชรใต้	ครูผู้ช่วย	กรรมการรับลงทะเบียน ม.๒/๘
๖. นางสาวศันสนีย์ กำแหงรัฐ	ครู	กรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ม.๓/๗
๗. นางสาวศุวคนธ์ บุตรชาติ	ครู	กรรมการรับลงทะเบียน ม.๓/๗
๘. นางสาวกนกพร มีทองแสน	ครูผู้ช่วย	กรรมการรับลงทะเบียน ม.๓/๗
๙. นางศุภนิดา ไชยโคตร	ครูผู้ช่วย	กรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ม.๕/๓
๑๐. นางสาวอัญชิสสา ผิวเดช	ครู	กรรมการรับลงทะเบียน ม.๕/๓
๑๑. นางสาวนพรัตน์ นาลงพรหม	ครู	กรรมการรับลงทะเบียน ม.๕/๓
๑๒. นายศราวุธ ขอกรตสำโรง	ครู	กรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา ม.๖/๓
๑๓. นายพานุกิต โคตรสงคราม	ครู	กรรมการรับลงทะเบียน ม.๖/๓
๑๔. นางสาวประจิม มนต์อินทร์	ครู	กรรมการรับลงทะเบียน ๖/๓
๑๕. นายเกียรติศักดิ์ ภูสีนาค	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
๑๖. นายรัชพงษ์ เวียงยศ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
๑๗. นายณัฐวุฒิ ลั่นโคตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
๑๘. นายวรากร วงษ์คำ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	
๑๙. นางเบญจวัลย์ คำภุษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายพลศักดิ์ ศิลปี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายศุภชัย ตุตเวช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวนภสร บุญเมืองแสน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการเก็บเงินบำรุงการศึกษา รายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๒, ม.๓ ม.๕ และ ม.๖
ห้องเรียนพิเศษ SMEP และเอกสารการรับเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. รับลงทะเบียนนักเรียน ม.๒, ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ ห้องเรียนพิเศษ SMEP ในวันจันทร์

ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น โรงเรียนร่มเกล้า

๓. ตรวจสอบเอกสารการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและเอกสารอื่นๆ รายชื่อนักเรียนระดับชั้น ม.๒, ม.๓ ม.
๕ และ ม.๖ ห้องเรียนพิเศษ SMEP เอกสารการประชุมผู้ปกครองเครือข่ายระดับชั้นเรียน

๔. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองระดับชั้นเรียนและคัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองระดับชั้นเรียน

๕. รับเงินตามรายการชำระเงิน ในระดับชั้น ม.๒, ม.๓ ม.๕ และ ม.๖ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ (SMEP) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. ดูแลการดำเนินการรับเงินบำรุงการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

๑. นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภารัตน์ สารวัน	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมจิตร์ อินธิแสง	ครู	กรรมการ
๔. นางผ่องใส บังบัวบาน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวศุวคนธ์ บุตรชาติ	ครู	กรรมการ

๖. นางหงษา คนหมั่น	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสุนิสา กัญญาน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวชลธิชา ชาวไทย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวอาภาพร คิมยะราช	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันท์ธิดา แคนรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิตติมา ทาศรีภู	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๒. นางสาวตรีรัตน์ คำจันทน์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวนพรัตน์ นาลงพรหม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางอัญชลี นิลทะราช	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสมฤทัย อัมพพัฒน์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑๒๐ ชุด
 ๒. ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนเข้าหอประชุมเพื่อรายงานตัวมอบตัวนักเรียนเวลา ๑๓.๐๐น. - ๑๔.๐๐น.
 ๓. จัดให้ผู้ปกครองนั่งตามผังให้ถูกต้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภภัทรี ไชประภาย	ครู	กรรมการ
๔. นางพรรณพิลาศ ปราบุญเหลืออม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวพรนภา ศรีกุลกิจ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับกำหนดการ พิธีการ
 ๒. เป็นพิธีกรดำเนินรายการจนเสร็จสิ้น

๖. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

๑. นางรุ่งทิพย์ เคนพิทักษ์	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางเบ็ญจวัลย์ คำภูษา	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนพรัตน์ นาลงพรหม	ครู	กรรมการ
๔. นางอัญชลี นิลทะราช	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนภสร บุญเมืองแสน	ครู	กรรมการ
๖. นายสุวัฒน์ ปทุมมาศ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศิริพร สอนสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์เกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่มีผลการเรียนลำดับที่ ๑ - ๑๐ ของระดับชั้น ม.๒, ม.๓, ม.๕ และ ม.๖ ห้องเรียนพิเศษ SMEP ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ๒. มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนบนเวทีโดยท่านผู้อำนวยการโรงเรียน

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายนพดล ครสสาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางทิพย์วิมล นันตะสุข	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมเกียรติ สมรฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายสันติภาพ แสงสีจันทร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. แม่บ้านและนักรการทุกคน		กรรมการ
๖. นางอัญชลี นิลทะราช	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำผังที่นั่งผู้ปกครองที่หอประชุมและจัดรับลงทะเบียน
๒. จัดทำข้อความขึ้นฉายที่จอ LED รายละเอียดข้อความดังนี้

“งานประชุมผู้ปกครองนักเรียนและรับเงินบำรุงการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ SMEP

ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗”

๓. จัดโต๊ะหมู่บูชาเครื่องเสียง ชุดรับแขก เก้าอี้ครู เก้าอี้สำหรับผู้ปกครอง จำนวน ๑๒๐ ตัว
๔. ตกแต่งจัดผ้า ประดับดอกไม้หน้าเวที และบริเวณจัดงานให้สวยงาม
๕. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟน

๘. คณะกรรมการฝ่ายงานจราจร

๑. นายนพดล ครสสาย	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายศักดิ์สิทธิ์ ปุงคำน้อย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นักศึกษาวิชาทหาร	นักเรียน	กรรมการ
๔. นายพลศักดิ์ ศิลปี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวพรธนิภา คนดี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลการจราจรด้านหน้าโรงเรียน และสนามฟุตบอล ให้เรียบร้อย

๙. คณะกรรมการฝ่ายนำเสนอผลงาน ถ่ายภาพ และประชาสัมพันธ์

๑. นางลลิตา จิวสุภา มิแรนดา	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพัทรีย์ ไชประภาย	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภสร บุญเมืองแสน	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุนิสา กันยาน้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวธัญญารัตน์ จุมแพง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวจุฑามาศ คำเพชรดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมวิถีทัศน์นำเสนอผลงานและกิจกรรมห้องเรียนพิเศษ SMEP ปีที่ผ่านมา
๒. บันทึกภาพตลอดกิจกรรม
๓. ประชาสัมพันธ์ภาพกิจกรรมลงในเพจประชาสัมพันธ์งานวิชาการและเพจประชาสัมพันธ์ SMEP of

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางเบ็ญจวัลย์ คำภูษา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนพรัตน์ นาลงพรหม	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางอัญชลี นิลทะราช	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพรนภา ศรีกุลกิจ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนภสร บุญเมืองแสน	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร สอนสา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายสุวัฒน์ ปทุมมาศ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวนภาพัทรี ไช้ประภา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน
๒. สรุปผล รายงานผลเป็นรูปเล่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนางานต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หากมีปัญหาใดให้รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิชัย ภาวะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่มเกล้า

กำหนดการประชุมผู้ประกอบการ/ รับเงินบำรุงการศึกษา/ จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖
ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ SMEP
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ วันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น โรงเรียนร่มเกล้า จังหวัดสกลนคร

-
- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๓๐ น. | - ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมที่หอประชุมร่มเกล้าร่มเย็น |
| เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๓.๔๐ น. | - ชมวิดีโอทัศน์กิจกรรมโครงการห้องเรียนพิเศษ SMEP ปีการศึกษา ๒๕๖๗ |
| เวลา ๑๓.๔๐ น. - ๑๔.๓๐ น. | - ผู้บริหารพบปะผู้ประกอบการ และมอบเกียรติบัตรให้นักเรียนที่มีผลการเรียน
ลำดับที่ ๑ - ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในแต่ละระดับชั้น |
| เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. | ๑) พบครูที่ปรึกษาที่ห้องเรียน
๒) การประชุมชั้นเรียน/ประชุมผู้ประกอบการ/เลือกเครือข่ายผู้ปกครอง
ชั้นเรียน
๓) รับเงินบำรุงการศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน |
-

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาคผนวก



คณะผู้บริหาร นำโดย ท่านผู้อำนวยการ วิชัย ภาวะบุตร
กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง ตลอดจนนำเสนอนโยบายของโรงเรียน ร่วมเกล้า



ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุม รับฟัง นโยบายของโรงเรียน และร่วมแลกเปลี่ยน
เรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนร่วมกัน



คุณครูที่ปรึกษาพบปะพูดคุยกับผู้ปกครองนักเรียน พร้อมชี้แนะแนวทางการดูแลและนักเรียนร่วมกันให้เสนอประเด็นต่าง ๆ



ผู้ปกครองนักเรียนร่วมแสดงความคิดเห็นเสนอประเด็น การดูแลนักเรียนตลอดจนการแก้ไขปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนร่วมกัน และทำการคัดเลือกตัวแทนผู้ปกครองเครือข่ายชั้นเรียน