## แนวทางการปฏิบัติหรือการให้บริการผู้มาติดต่องานในการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ในการให้บริการผู้มาติดต่องานในการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้ผู้มาติดต่อจัดเตรียมเอกสารให้ครบเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการ ดำเนินการดังนี้
  - หลักฐานยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวพนักงานของรัฐาลา เป็นต้น
  - หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ดังนี้ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาซึ่งผ่านการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
  - ตารางสอน (ในกรณีที่ไม่มีใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
  - หลักฐานที่แสดงวิทยฐานะ (ในกรณีที่ไม่มี ให้ใช้ ก.พ.7 แล้ว แนบบันทึกการขอใช้ ก.พ. 7 แทนคำสั่ง เลื่อนวิทยฐานะ)
  - หลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพตามที่คุรุสภากำหนด เช่น ก.พ.7 หรือ ก.ค.ศ. 16
  - เกียรติบัตร เช่น เกียรติบัตรที่เข้าอบรม สัมมนาทางวิชาการ รางวัลที่ได้รับการยกย่อง ฯลฯ
  - รูปถ่ายสี ขนาด 1 x 1.25 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมแว่นดำ
  - รูปถ่ายคู่กับบัตรประชาชน (ในกรณีที่สมัครสมาชิกใหม่)
  - เอกสารอื่นๆเพื่อประกอบการพิจารณา

 เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานให้ผู้มาติดต่องานปฏิบัติตามขั้นตอนการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใน KSP Self Service ดังนี้

 เข้าไปที่เว็บไซต์ <u>https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx</u> เว็บไซต์จะปรากฏหน้าเข้าสู่ ระบบ

1.1 กรอกเลขประจำตัวประชาชน

1.2 กรอกรหัสผ่าน ทำการเข้าสู่ระบบ (ในกรณีที่ยังไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการคลิกที่ เมนูสมัคร สมาชิกใหม่)



## 2. จากนั้นให้เลือกที่เมนู

- 2.1 เลือก > ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- 2.2 เลือก > ขอต่อใบประกอบวิชาชีพครู ครูไทย
- 2.3 เลือก > เช่น บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต-ครู

บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต-ผู้บริหารสถานศึกษา

บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต-ผู้บริหารการศึกษา

บันทึกข้อมูลคำขอต่ออายุใบอนุญาต-ศึกษานิเทศก์ ดังภาพ



- 3. กรอกข้อมูลตามที่ปรากฏ แล้วจะมีช่องหน่วยงานที่สังกัด
  - 3.1 ให้คลิกที่ > ปุ่มสีฟ้า ดังภาพเพื่อทำการค้นหาโรงเรียน เพื่อต่อใบประกอบวิชาชีพครู

and the sent sent to the sent sent						
data :	สุขาวสาขายายสาขายายสาขา					
รณ่าอย่างสีขอามสีขอา	manaria/antiakeury			Q		
(Ren)	ats R	regit :	ruph		inten/see:	with faces
eren :	Fire-	HTMR:	171100			
anna)	anan	BairSe :	Saalay	)	"laharfid :	Tubuetlal
Twenfund	Tursheet	Samara :	Toomie			
E-mail (	Banad .					
Web site	WARD SIDE					

4. เมื่อคลิกแล้วจะมาที่หน้า

- 4.1 ค้นหา โรงเรียน เลือก > ชื่อโรงเรียน
- 4.2 และ > กรอกชื่อโรงเรียนลงในช่องว่าง > ค้นหา
- 4.3 เลือก > ที่ชื่อโรงเรียน สังกัด

K	1/2472	muntul in - ed				
	10477					
		2 8 8		man		Q.dam Of
	minimum	dalvertere.				6ata
	1043660451 1043660454 1043660464 1043660037 1043660008 1043680046 1043680341 1043680332 1039760279 1039760279	ริษณ์เมณาันและ รักษร์เมณาันหมือน รักษร์เมณาันกันกลับ ริษณ์เมณาันโรกรรมเนา รักษร์เมณาันร์เกษตรมเนา รักษร์เมณาันร์เกษตรม รักษร์เมณาันร์เกษตรม รักษร์เมณาันร์เกษร์ รักษร์เมณาันระวิทยา รักษร์เมณาันระวิทยา	ปางส่อยเร้ามา หมู่ที่ 7 ส.บ้างส่อย ล.กัณหาชี ร.บ 4 หมู่ที่ 2 ค.บ้านปาง อ.สหาโคร ร.บออสาม 4310 หมู่ที่ 3 ค.บ้า14 ค.บักราย ส.สาม 4310 หมู่ที่ 7 ค.บ้าน อ.มีคายอสาม ร.เกลลาง 430 552 หมู่ที่ 6 ค.บ้านการร้อง ค.โทยสร้าง ส.ปได้อย ปางปางให้ 5 ค.บ้านกับ ค.โทยสร้าง ส.ป.20 ปางปางให้ 7 ค.บ้านกับ ค.โยยสร้าง ค.บอลสา ปางปนต้า หมู่ที่ 5 ค.บ้านกับ ค.โยยสร้าง ค.บอลสา ปางปนต้า หมู่ที่ 5 ค.บายกับ ค.ปนตสร้าง ค.บอลสาม	างสารมายง ชื่อมางก้อง หรือมู สังกิง ออสสาย จะมะของสาย 43100 าย 43160 าg 39140 เจะหมองนั่งห่าญ 39000		สายไม่เของสาย เรส 2 สายไม่ของสาย เรส 1 สายไม่ของสาย เรล 2 สายไม่ของสาย เรล 1 สายไม่ของสาย เรล 1 สายไม่ของสาย เรล 2 สายไม่ของสาย เรล 2 สายไม่ของสาย เรล 1 สายไม่ของสาย เรล 1
	1032650273	โรงเสียมปราสาด	28 พฤติ 2 ก.โษกษีเลอชอุลม อ.กังเอน อ.มีราสาม	1.4ftsorf 32140		E age hours and
	1039760657	16งสมหล่านใจบระโอ	ปากโมงสำหาญ แต่ที่ 10 ต.โมบรมัง ส.เมืองพระด	ມ່າທ່າງ ຈ.ທະລະນຳທ່າງ 3900	0	ສາຍປະເທດເຈົ້າທັງ ເລດ (
£	1039760317	ารเสียมม่างมายม่ก	น่างนายะมีการสู่ที่ 6 ค.การแล้ว ค.การ์ะ จ.อะคลไว	พักฏ 39170		ສາຍປະບານເປັນຄ່າງ ເຊຍ 2

- 5. เป็นส่วนของการเพิ่มวุฒิการศึกษา ในขั้นตอนนี้จะต้องเตรียม
  - 5.1 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
  - 5.2 ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติจบการศึกษา

รอบุคลุณสมบัติในการขอดออาฝุโบอนุญ	นโรงกอนวิชาชีพ	
1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาร์		
ไปกระกรรมสะเสียดไปครามประเพียง 1 ป	เทานิน	
🛎 1.1 มีวุฒิปริญญาทางการศึกษา หรือเพียบเ	ารณีอื่นที่อุรุสสารับรอง	
	∃รณีที่ไปในการดรวจสอมขอร์มในอนุญาต	
	าดปริญญาตรี	
รณาชาญหันสูง	านรุณิมัญญางให้คน	9
สามารับเรอก :	สมาริการส	9
สถามัน :	สถาพัฒ	
รับบลีอนเป็ที่เร่าศึกษา :	รับแล้อน/ซิพี่เช่าชีวิตาลตั้งมา: [ร	iundaw/Bilen ()
	] รูลที่ที่ใช่ในการครางสอบขอรับในอนุญาต	
	ารสิปริญญาโท	
າະພາພົມສີຄູຜູກໂທທີ່ລະ	ານມາຍັນກາງດູດໃຫຍ່ເອ	9
สามารินาเอก	manfanan	9
สถาบัน :	สถารัย	9

 6. ในส่วนของข้อ 2 ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ต้องกรอกรายละเอียดอย่างน้อย 3 กิจกรรม ซึ่งหากมีมากกว่า 3 ก็กรอกได้เลย

6.1 วิธีการกรอกก็คือ เลือก > ที่ช่องหน้าเลขข้อ

2.ผลการปฏิบัติงานตามนาดฐานการปฏิบัติงาน
2.1 ผู้ที่ปัจจุบันเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียด ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม
1.มีรูณิเพิ่มขึ้นในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพหางการศึกษา
2.เข้าพันการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงดาามข่ามาญในการประกอบวิชาชีพจากดุรุสกา
3.ผ่านการอบระเพล็กสูดรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
☐ 4,ได้เลือบวิทยฐานะ
่ 5.เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู่หรือการจัดการศึกษา
6.เขียนต่ารา หรือบหลวาม หรือผลงานทางริชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการดักษา
7.สร้างหวัดกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียบรู้แจ้อที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
่ 3.ทำวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้และการจัดการศึกษา
9.ได้รับรางวัดจากคุรุธกามร้อของแน่วยงามขางการศึกษาอื่น
🗌 10.เข่าเพิ่งการบรรมาย อภัปราย ประชุมปฏิบัติการ ประชุมสัมมหา เคืออื่น ๆ โดยมีการลงทะเมียมและมีแล้กฐานแสลงการเข่าร่วมกิจกรรมลังกล่าว
11.ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพหางการศึกษา
12. จัดทำผลงานหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา

7. จากนั้นจะเป็นส่วนของการรับรองคุณสมบัติ

7.1 เลือก > รับรองคุณสมบัติแล้ว ใส่ชื่อผู้รับรอง คือ ชื่อผู้บังคับบัญชา

ทำร้ารองทุณสนว์สีของผู้ของออายุโขอบุร	witrefugnishery				
\$116.4154620	wunwayaaniyoond makdunquuanya, quwli	for the second			
· funci	สุระสะวัติ				
C Tarlas	องสุณสมาร์ที่	Subservationals 1	Merculo	ique .	
ensinsin: Ga :	vhs ×	576	uaya: 🔽	nasja	
เกินหน่อยู่ในของพุณสมบัติ :	draselo@taracenatadil				

8. ส่วนสุดท้าย คือ การแนบหลักฐานประกอบการพิจารณา

8.1 การแนบ File เอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1. หลักฐานแสดงตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวพนักงานของรัฐ

2. รูปถ่ายสี ขนาด 1 x 1.25 นิ้ว

 หลักฐานแสดงคุณวุฒิ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิและใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

 หลักฐานการผ่านเกณฑ์การประเมินตามระดับคุณภาพของมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพ ตามที่คุรุสภากำหนด

5. หลักฐานแสดงกลุ่มวิชาตามที่คณะกรรมการกำหนด

6. หลักฐานอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

การสแกนเอกสาร ให้สแกนเป็นไฟล์PDF ขนาดไม่เกิน 2MB และหากข้อใดมีเอกสารมากกว่า 1 หน้าให้รวมทุกหน้าเป็นไฟล์เดียวกันก่อนแนบ ยกเว้น ข้อ 7 เป็นไฟล์ JPG

ที	รายการ	แฟ้ม	ขอเอกสารเพิ่มเดิม	สถานะ	
1	สำเนาทะเบียนบ้าน				> 0
2	บัตรประจำด้วประบาชน				0
3	สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ				0
4	รูปถ่าย ขนาด 1x1.25 นิ้ว				
5	สำเนาโบรายงานผลการศึกษา (transcript)				0
6	สำเนา ก.พ.7				
-	da				16

ตามหัวข้อที่ทำการเลือก File โดยวิธีการแนบให้คลิกที่ > ปุ่มสีส้ม

8.2 เมื่อปรากฎหน้าต่างด้านล่างให้> ลาก File ที่จะส่ง วางบนพื้นที่เพื่อแนบแฟ้ม



8.3 เมื่อ File อัพโหลดสำเร็จ เอกสารจะแสดงและขึ้นเครื่องหมาย 🗸 ดานบนเอกสารกด > บันทึก

หมายเหตุ ***หลังจ	ากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)***
ศุรริพทศระยุธุรัสษธิรร ค.20.pdf	<b>←</b>
0.7 MB Cancel upload	
	20 denin. 27 dattasi ♥ cala

8.4 แล้วจะปรากฎในช่องแฟ้มเป็นกระดาษสีเขียว ในบรรทัดของเอกสารขอนั้น แนบให้ครบ



8.5 ตรวจสอบเสร็จแล้วกด > บันทึกและส่งตรวจสอบ ได้เลยค่ะ



8.6 จะขึ้นเมนูหน้านี้ บันทึกขอมูลคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต (ยืนยันการบันทึกและสงตรวจสอบ)

ใหกด > <mark>ตกลง</mark> รอเจ้าหนาที่คุรุสภาตรวจสอบ

anta da	นั่นพืกน่อมูลคำหอยื่น	nnsfimituangya - ay aturtu KSP-Bu	nda X		
กรับเป็น เททโอรักรว่ามาย หรือส แตรที่อี่กับกระบาท สาของการสถานศึกษา	<b>A</b>	อื่นประการวันทึกและสงครางสอบ ?			
งการราช 2345 จดเลขที่คำขอ	Ð	Contraction of the local division of the loc	1		
	• chrisqu'ini		⊖ wittenlage		C failed
faithurnes	π	areferna (Lauferna		and other safe	Lastfielteryyda

9. ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะ และพิมพใบชำระเงินคาธรรมเนียม

9.1 เขาสู่ระบบ <u>https://selfservice.ksp.or.th/ksp-esv/index.jbx</u>



## เลือก > ตรวจสอบข้อมูล

เลือก > ตรวจสอบสถานะ จะปรากฏข้อมูลสถานะคำขอหลังจากส่งคำขอใบประกอบวิชาชีพ

		KSP	E-Serv	ices		
-	<b>1</b> 1 ครา	าจข้อมูล <del>-</del>	📰 ໃນອນຸເ	ມຼາດ/Professior -	al Licen	se 🕶
			_		_	
เลขที่	ระสาวสาวาระ เอาสาวาระ คำขอ	ภาพสถา (ระบบการะ (ระบบการะ ชื่อ-สกุลาา	นะคำขอห งษะกังหะ เริงคะการ 🛙	เล้งจากส่งคำ <sub>Vefa</sub> : entry fam	<b>ขอ</b> ขั้นตอน	กดพิมพ์ ใบขำระเงิน
วันที่ยื่นค่	ราย คระสม (	เลขประจำด	้ร้ว 13 หลัก	New Section การแก่ง มีการ มีกา	Anender Marchaten E	

9.2 ขั้นตอนการพิมพ์ใบชำระเงิน

คลิก > ปุ่มสีเขียว เพื่อพิมพ์ใบชำระเงินฯ สามารถชำระได้ที่ ไปรษณีย์/ ธ.กรุงไทย / เคาน์เตอร์เซอร์วิส และสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินภายใน 30 วัน

U	environmentality of the Teachert' Council of The Societarias of the Teachert' Council of Teachert' Council of Teachert's council of the Societarian and the Societaria	hailand M	stwill t drefs@trasiticities cur field/line: 2011 uniMise: cotoro
	staustenik	41 AQ	
umbuh Dite. tisuwi	Цинтан Тури - Гланттан заналосскопто та , биотфотарум ита	Teacher Bo-scharp soul Name MRS Ref2 : 16201348 Solloen	hyð eybleken Samt Sunettingtere Dissess Nærern
Linne A	R	Innand Christop	topics "Withouse
áno.	TETTITICSOIDEON		forming the second second
1 60	nifkelign# Lizense ferrenal hee		
	related in the second		
fransfer Report Assoc ma reporter	charabeted stressesses while worketed/work? Intellingneeds As the payment within stressess, if the payment sees a application will be constituted and you need to make a	file, your too bil payment,	(Adv Territert Ity full bec participanita/Astro participanita/Astro
~			
0	The Secretarian of the Teachers' Council of T Surfacesheadly officially (1)	halland	For receiving organization
	BUL INVISIENT SUP (For Bank Account)		Analysishing and
o \varTheta	Courto d'Alemannikrospant Courte Senice of the Teacher Court of Haland	fe-state se	shari yatekan
0 🔫	Salvaddina (drona wile Paul Olice Device For 10 Babl/Text)	united at the	Harris Indonesia
o 😡	management of some statements and some some sources and the source of th		
0 📳	se salanadina (file ser una veli) Gaustin Sanaisa (fi Hanar) (fil laith Virna		
tead	laber America Monte - America -	twash	NAR Total Amount 200 Bate
Angrega	el el de la constatue de la const	national by	(handson hereine
<b>           </b>		<b></b>	

10. หลังจากชำระค่าธรรมเนียมนั้น (ประมาณ 7 – 14 วัน )

10.1 เขาระบบ KSP self-service เพื่อตรวจสอบสถานะขึ้นทะเบียนใบประกอบวิชาชีพครู

	# fabriles dasfoluers	lainu
	Please proof your users	arre and password
1	samildandnommu / ide	entification Number
	Usemame	4
	nülteitsu / Password	
	Fassword	A
-	Password	-

เลือก > ใบอนุญาต/Professional License เลือก > ขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาต - ครูไทย เลือก > ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน





ภาพสถานะ "สำเนาอิเล็กทรอนิกส์" สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้

10.2 ขั้นตอนการพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เลือก > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เลือก > ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์(วันล่าสุด)



## ทำการเลือก > ดาวน์โหลด

